

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
_____С.В. Старикова
«01» сентября 2026 г.Пр.№414/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перевозок обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и осуществления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – Школа) организованной перевозки группы обучающихся автобусом, в том числе при ежедневной доставке обучающихся к месту обучения и обратно, а также при выездах на экскурсионные, спортивные, культурные, воспитательные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», а также иными обязательными требованиями в области обеспечения безопасности дорожного движения, технического состояния транспортных средств, труда и отдыха водителей, проведения медицинских осмотров.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения директором, педагогическими и иными работниками Школы, водителем школьного автобуса, сопровождающими лицами, а также законными представителями обучающихся. При осуществлении разовых поездок по договорам фрахтования со сторонними организациями требования настоящего Положения учитываются при выборе перевозчика, формировании заданий и контроле исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящее Положение в части ежедневного подвоза обучающихся применяется наряду с паспортом безопасности транспортного средства, утвержденным графиком движения автобуса, график режима труда и отдыха водителей школьных автобусов и иными документами деятельности Школы.

1.5. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации

подлежат применению нормы нормативных правовых актов более высокого юридического уровня, а настоящее Положение подлежит своевременной актуализации в установленном порядке

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Для целей настоящего Положения используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»:
– организованная перевозка группы детей – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей (за исключением случаев, когда законный(ые) представитель(и) назначен(ы) сопровождающим(и) или медицинским работником);
– организатор перевозки – образовательная организация (Школа), планирующая и организующая поездку группы обучающихся для обеспечения образовательного процесса, проведения спортивных, экскурсионных и иных мероприятий либо в рамках ежедневной доставки (подвоза) к месту обучения и обратно;
– регулярный подвоз обучающихся – ежедневная доставка обучающихся к месту учебы и обратно по утвержденному паспорту безопасности транспортного средства и графику движения автобуса в течение учебного года;
– сопровождающий – совершеннолетнее лицо, назначенное приказом директора школы для обеспечения безопасности, порядка, соблюдения правил поведения обучающимися и контроля использования ремней безопасности во время посадки, высадки и движения автобуса.
2.2. Школа выступает организатором перевозки при осуществлении подвоза и выездных мероприятий собственным школьным автобусом. При привлечении стороннего автотранспорта по договору фрахтования школа выступает фрахтователем, а перевозчик – фрахтовщиком.
2.3. Организация и осуществление перевозок обучающихся школьным автобусом строятся на следующих основных принципах:
– приоритет жизни, здоровья и безопасности обучающихся над любыми иными целями поездки;
– персональная ответственность должностных лиц, водителя и сопровождающих за безопасность обучающихся на всех этапах перевозки;
– недопустимость допуска к перевозке автобуса с техническими неисправностями или водителя, не прошедшего установленный предрейсовый медицинский и технический контроль;
– непрерывный контроль и прослеживаемость документационного обеспечения каждой поездки;
– незамедлительное прекращение (приостановление) движения при возникновении угрозы безопасности, неблагоприятных дорожно-климатических или иных опасных условиях.
2.4. Перевозка обучающихся категорически запрещается и не может быть начата при отсутствии обязательных документов, отсутствии назначенных

сопровождающих лиц, выявлении неисправностей школьного автобуса, отстранении водителя от рейса по результатам медицинского осмотра, а также при сложных метеорологических условиях (гололед, сильный туман, штормовое предупреждение), создающих угрозу жизни и здоровью детей.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1. Директор:
– издает приказ о подвозе учащихся МАОУ СОШ №5 г.Ишима;
– утверждает паспорт безопасности транспортного средства, график движения автобуса, а также издает приказ о проведении каждой разовой перевозки (на экскурсии, соревнования, мероприятия);
– назначает приказом сопровождающих лиц из числа работников школы (или законных представителей) и ответственное лицо по автобусу на время конкретной поездки;
– обеспечивает условия для соблюдения режима труда и отдыха водителя, проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя, а также предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
– принимает решение об отмене, переносе, изменении маршрута или прекращении перевозки при возникновении неблагоприятных погодных условий, дорожнотранспортных или иных угроз безопасности детей;
– несет общую персональную ответственность за организацию безопасной эксплуатации школьного автобуса и подвоза обучающихся.
3.2. Лицо, ответственное за организацию перевозок и безопасность дорожного движения:
– разрабатывает и своевременно актуализирует паспорт безопасности транспортного средства, график движения и инструкции по безопасности;
– готовит проекты приказов, комплекты документов и организует подачу уведомления в подразделение Госавтоинспекции (ГИБДД) перед каждой организованной перевозкой;
– осуществляет контроль за прохождением школьным автобусом планового технического обслуживания, технического осмотра и оснащением его необходимыми средствами (тахограф, ГЛОНАСС, желтый проблесковый маячок, ремни безопасности, аптечки, огнетушители);
– проверяет соблюдение водителем квалификационных требований, режима труда и отдыха, прохождение предрейсовых медицинских и технических осмотров;
– организует проведение инструктажей по технике безопасности для водителя, сопровождающих лиц и обучающихся с регистрацией в журналах установленной формы;
– ведет учет и формирует путевые листы по каждой организованной перевозке (включая ежедневный подвоз и разовые выезды).
3.3. Ответственное лицо по автобусу (назначенное из числа сопровождающих):
– руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказом директора школы на поездку;

– до начала движения проверяет наличие утвержденного списка лиц, разрешенных к перевозке, и сверяет фактический состав детей при посадке;
– координирует действия иных сопровождающих лиц и взаимодействие с водителем во время движения и на остановках;
– организует безопасную посадку и высадку обучающихся, контроль использования ремней безопасности и соблюдения дисциплины в салоне;
– поддерживает постоянную оперативно-телефонную связь с директором школы и законными представителями обучающихся;
– в случае ДТП, технической неисправности или чрезвычайной ситуации организует эвакуацию детей в безопасное место и немедленно информирует руководство школы и экстренные службы по номеру 112.
3.4. Штатный водитель школьного автобуса:
– отвечает за безопасное управление транспортным средством, строгое соблюдение Правил дорожного движения, правил перевозки детей и режима труда и отдыха;
– обязан проходить в установленном порядке предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, а также обеспечивать предъявление автобуса для предрейсового контроля технического состояния;
– проверяет перед выездом исправность оборудования автобуса (ремни безопасности, световые приборы, проблесковый маячок, тормозная система, аварийные выходы, тахограф, навигационное оборудование);
– начинает движение только по сигналу ответственного лица по автобусу после полной посадки детей и фиксации их ремнями безопасности;
– незамедлительно прекращает движение при обнаружении технических неисправностей, ухудшении погодных условий или самочувствия.
3.5. Сопровождающие лица:
– подчиняются ответственному лицу по автобусу и обеспечивают безопасность и порядок среди обучающихся в закрепленной за ними секции (зоне дверей) салона;
– проверяют правильность пристегивания детей ремнями безопасности до начала движения и контролируют их использование на всем протяжении пути;
– пресекают перемещение детей по салону во время движения, отвлечение водителя, открывание окон и иные опасные действия;
– осуществляют контроль за безопасным выходом детей из автобуса и их передачей законным представителям или встречным педагогам.
3.6. Определение количества сопровождающих лиц и совмещение функций:
3.6.1. Минимальное количество сопровождающих лиц определяется перед каждой перевозкой в зависимости от численности группы детей и количества дверей школьного автобуса, используемых для посадки и высадки.
3.6.2. Если численность группы составляет не более 20 детей и посадка/высадка осуществляется через одну дверь автобуса, назначается 1 сопровождающий. В этом случае назначенный сопровождающий одновременно выполняет функции и обязанности ответственного лица по автобусу.
3.6.3. Если численность группы составляет более 20 детей, назначается не менее 2 сопровождающих (из расчета обязательного нахождения сопровождающего у каждой двери автобуса, используемой для посадки и высадки детей). При этом

один из назначенную сопровождающих лиц отдельным пунктом приказа директора школы назначается ответственным лицом по автобусу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОЕЗДКИ

4.1. Инициатор поездки (классный руководитель, педагог, руководитель спортивной секции или иного объединения) подает на имя директора школы служебную заявку не позднее чем за 2 дня до начала поездки по установленной форме (Приложение 1) для оформления приказа, подготовки документов и подачи уведомления в подразделение Госавтоинспекции.
4.2. До издания приказа о проведении поездки лицо, ответственное за организацию перевозок, осуществляет комплексную подготовку: определяет вид сообщения (пригородное – при поездках в пределах округа), общую продолжительность поездки, количественный и персональный состав группы, необходимость привлечения медицинского работника, допустимость движения в ночное время, а также необходимость сопровождения автомобилями Госавтоинспекции.
4.3. Каждая разовая поездка (выезд на мероприятие, экскурсию, соревнования) оформляется отдельным приказом директора школы. Ежедневный регулярный подвоз обучающихся к месту учебы и обратно оформляется единым приказом директора школы на учебный год на основании утвержденного паспорта безопасности транспортного средства и графика движения.
4.4. В приказе о проведении перевозки в обязательном порядке указываются:
– цель, дата, время отправления и возвращения;
– точный маршрут следования;
– данные школьного автобуса;
– организатор перевозки и лицо, ответственное за подготовку;
– назначенные сопровождающие лица, в том числе ответственное лицо по автобусу;
– необходимость медицинского работника (при его привлечении);
– порядок оперативной связи и лица, осуществляющие контроль исполнения приказа.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЕ

5.1. При использовании одного автобуса (включая как ежедневный регулярный подвоз по утвержденному графику, так и разовые выезды на мероприятия) до начала перевозки в обязательном порядке подается уведомление в подразделение Госавтоинспекции по месту начала перевозки.
5.2. Уведомление по форме, установленной МВД России, подается организатором перевозки (школой):
– не позднее чем за 48 часов до начала междугородной;
– не позднее чем за 24 часов до начала пригородной перевозки.
5.3. При осуществлении регулярного ежедневного подвоза допускается подача одного уведомления, охватывающего несколько планируемых перевозок по утвержденному маршруту и расписанию на определенный период (учебный год или

полугодие). В таком случае установленный срок подачи исчисляется до начала первой перевозки.

5.4. В случае организации разовой поездки с привлечением стороннего транспорта по договору фрахтования в договоре рекомендуется прямо определять сторону, подающую уведомление в Госавтоинспекцию, а также обязанность незамедлительно передать в школу подтверждение его подачи.

5.5. Ответственное лицо за организацию перевозок обязано хранить копию поданного уведомления (или подтверждение его приема) в комплекте документов по каждой поездке и обеспечивать его наличие у ответственного лица по автобусу во время движения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОМУ АВТОБУСУ

6.1. Для осуществления регулярного подвоза обучающихся и выездных мероприятий используется собственный школьный автобус школы, отвечающий требованиям к транспортным средствам, используемым для перевозки детей, и оборудованный исправными ремнями безопасности для каждого пассажирского места.

6.2. Во время движения автобуса на его крыше или над ней должен быть включен проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий видимость в горизонтальной плоскости на 360 градусов.

6.3. Школьный автобус в обязательном порядке должен быть допущен к участию в дорожном движении, отвечать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, иметь действующий диагностический карту (результат технического осмотра), а также необходимые опознавательные знаки («Перевозка детей»).

6.4. Автобус оснащается аптечками первой помощи (автомобильными), огнетушителями, а также тахографом, аппаратурой спутниковой навигации (ГЛОНАСС / GPS) и иными техническими средствами контроля в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Количество находящихся в автобусе людей (обучающихся, сопровождающих, водителя) строго ограничивается количеством оборудованных для сидения мест. Перевозка стоящих детей категорически запрещается.

6.6. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, и штатный водитель обязаны осуществлять ежедневный контроль технического состояния автобуса перед выездом на линию. Эксплуатация автобуса при наличии технических неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения, запрещается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВОДИТЕЛЮ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА

7.1. К управлению школьным автобусом допускается водитель, состоящий в трудовых отношениях со школой и отвечающий следующим требованиям:

– имеющий водительское удостоверение с разрешенной категорией «D»;

– имеющий стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних трех календарных лет;

– прошедший в установленном порядке предрейсовый медицинский осмотр и предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства;
– прошедший инструктажи по безопасности дорожного движения и правилам перевозки детей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой);
– не подвергавшийся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.
7.2. Водитель школьного автобуса обязался строго соблюдать Правила дорожного движения Российской Федерации, режим труда и отдыха, установленный трудовым законодательством и нормативами в сфере транспорта, а также правила безопасной посадки, перевозки и высадки обучающихся.
7.3. Водителю школьного автобуса категорически запрещается:
– выезжать на маршрут без прохождения предрейсового медицинского осмотра и без отметки о прохождении предрейсового технического контроля автобуса в путевом листе;
– отклоняться от утвержденного маршрута движения (за исключением случаев возникновения дорожных заторов, аварийных ситуаций или указаний сотрудников Госавтоинспекции);
– превышать установленные скоростные режимы, осуществлять обгон с выездом на полосу встречного движения в условиях ограниченной видимости или сложных метеорологических условий;
– перевозить детей при наличии неисправностей автобуса, при которых его эксплуатация запрещена;
– отвлекаться от управления автобусом во время движения, вести телефонные переговоры (в том числе с использованием гарнитур, устройств громкой связи), оставлять автобус с находящимися в салоне детьми без присмотра;
– осуществлять движение задним ходом на участках посадки и высадки детей без помощи сопровождающего лица.
7.4. Водитель перед началом движения обязан лично убедиться, что все пассажиры (обучающиеся и сопровождающие) заняли посадочные места и зафиксированы ремнями безопасности, дверные проемы закрыты, а проблесковый маячок желтого (оранжевого) цвета включен.

8. ПРАВИЛА ПОСАДКИ, ПЕРЕВОЗКИ И ВЫСАДКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Посадка обучающихся в школьный автобус и их высадка осуществляются строго в специально отведенных и оборудованных местах (на автобусных остановках, площадках у школы), указанных в паспорте безопасности транспортного средства или графике движения при разовой поездке.
8.2. До начала посадки ответственное лицо по автобусу и сопровождающие лица обязаны:
– проверить состав группы по утвержденному списку детей;
– провести инструктаж обучающихся о правилах поведения в салоне, правилах посадки и высадки;

– убедиться в отсутствии у обучающихся громоздких предметов, опасных веществ и материалов, запрещенных к перевозке в салоне.

8.3. Посадка детей в автобус осуществляется под непосредственным контролем сопровождающих лиц:

– один из сопровождающих находится у двери автобуса и помогает детям при входе;

– обучающиеся занимают места в салоне согласно схеме рассадки или указаниям сопровождающих;

– крупные вещи и рюкзаки размещаются на багажных полках либо в специально отведенных местах, исключающих загромождение прохода и аварийных выходов.

8.4. После размещения детей в салоне сопровождающие лица лично проверяют, чтобы каждый обучающийся был надежно пристегнут ремнем безопасности. Движение автобуса допускается начинать только после полного завершения посадки, проверки ремней безопасности, закрытия всех дверей и с разрешения ответственного лица по автобусу.

8.5. Во время движения школьного автобуса обучающимся категорически запрещается:

– вставать со своих мест, передвигаться по салону автобуса;

– отстегивать ремни безопасности до полной остановки автобуса и команды сопровождающего;

– открывать окна, форточки, выставлять из окон руки или предметы, бросать мусор;

– шуметь, отвлекать водителя разговорами или резкими движениями;

– принимать пищу и горячие напитки во время движения (во избежание попадания в дыхательные пути при резком торможении).

8.6. На протяжении всего пути следования сопровождающие лица находятся в салоне автобуса у дверей и в проходе, непрерывно контролируя соблюдение детьми дисциплины и правил безопасности.

8.7. При остановке автобуса для высадки детей:

– высадка начинается только после полной остановки транспортного средства и с разрешения Ответственного лица по автобусу;

– первым из салона выходит сопровождающее лицо для контроля безопасности при спуске детей и их последующего сбора в безопасном месте за пределами проезжей части;

– высадка осуществляется организованно, в строгой последовательности, без суеты и нарушений дисциплины;

– после завершения высадки ответственное лицо по автобусу и сопровождающие проверяют салон на предмет оставленных вещей и сверяют численность высадившихся детей по списку.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Обучающиеся, пользующиеся услугами школьного автобуса (как при регулярном подвозе, так и при выездных мероприятиях), обязаны соблюдать дисциплину, выполнять требования ответственного лица по автобусу, сопровождающих лиц и водителя, а также неукоснительно следовать правилам техники безопасности.

9.2. Права обучающихся при осуществлении перевозки:
– на безопасную и комфортную перевозку к месту учебы, проведения мероприятий и обратно;
– на получение информации о правилах поведения, маршруте и времени поездки;
– на обращение к сопровождающему лицу или водителю в случае ухудшения самочувствия, возникновения опасной ситуации или бытового дискомфорта.
9.3. Обучающимся запрещается:
– провозить в салоне автобуса колющие, режущие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые и пачкающие предметы, а также крупные грузы, загромождающие проходы и аварийные выходы;
– отстегивать ремни безопасности во время движения автобуса без разрешения сопровождающего лица;
– вставать со своих мест, перемещаться по салону, отвлекать водителя, открывать окна и выставлять в них руки или предметы;
– портить имущество автобуса (сиденья, ремни безопасности, обивку, оборудование);
– использовать ненормативную лексику, провоцировать конфликтные ситуации, создавать помехи работе сопровождающих и водителя.
9.4. Ответственность за нарушение правил:
9.4.1. За невыполнение правил поведения и требований безопасности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.
9.4.2. При систематическом или грубом нарушении правил безопасности во время поездок (создание угрозы жизни и здоровью других пассажиров) обучающийся может быть временно отстранен от участия в выездных мероприятиях или регулярном подвозе на основании решения администрации школы с обязательным уведомлением его родителей (законных представителей).
9.4.3. В случае причинения обучающимся умышленного материального ущерба имуществу школьного автобуса ответственность по его возмещению несут родители (законные представители) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ, ПЕРЕНОСА ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ

10.1. Организованная перевозка обучающихся может быть отменена, перенесена или приостановлена директором школы (или лицом, исполняющим его обязанности) в следующих случаях:
– при получении неблагоприятного метеорологического прогноза или штормового предупреждения (гололед, сильный снегопад, густой туман, шквалистый ветер, паводок и иные опасные природные явления);
– при введении ограничений или запрета движения транспортных средств на планируемом участке маршрута органами Госавтоинспекции или дорожными службами;

– при выявление технической неисправности школьного автобуса, исключающей его безопасную эксплуатацию, и отсутствии возможности его оперативной замены;
– при внезапном заболевании водителя или отсутствии возможности прохождения им предрейсового медицинского осмотра;
– при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и работников школы.
10.2. Решение об отмене или переносе перевозки оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы или фиксируется оперативно с последующим оформлением приказа.
10.3. При принятии решения об отмене или переносе поездки лицо, ответственное за организацию перевозок и классные руководители незамедлительно информируют обучающихся, их родителей (законных представителей), а также подразделение Госавтоинспекции (если уведомление о перевозке подавалось ранее).
10.4. Если опасные факторы (резкое ухудшение погоды, дорожно-транспортное происшествие на пути, техническая неисправность) возникли непосредственно во время движения:
– водитель по согласованию с ответственным лицом по автобусу принимает меры к безопасной остановке транспортного средства вне проезжей части;
– ответственное лицо по автобусу незамедлительно докладывает о ситуации директору школы и при необходимости вызывает оперативную службу (МЧС, Госавтоинспекция, скорая медицинская помощь);
– движение возобновляется только после устранения причин, создававших угрозу безопасности, либо организованной эвакуации детей резервным транспортом под контролем администрации Школы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.
11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора в связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозок детей, либо по инициативе администрации Школы.
11.3. Настоящее Положение, а также документы по организации перевозок (приказы, уведомления Госавтоинспекции, листы ознакомления и инструктажа) хранятся в школе в соответствии с установленными сроками хранения локальных актов и делопроизводства.