

Приложение №1
к приказу МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 23 мая 2026 года №227-од

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол управляющего совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 23.05.2026 года №5

ПРИНЯТЫ

Протокол педагогического совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 23.05.2026 года №9



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 23 мая 2026 №227-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном кадетском классе Следственного комитета Российской Федерации
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует деятельность профильного кадетского класса Следственного комитета Российской Федерации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – МАОУ СОШ №5 г. Ишима).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития профильного кадетского образования Следственного комитета РФ с 2025 по 2030 годы, утвержденной Председателем Следственного комитета РФ генералом юстиции РФ Бастрыкиным А.И. 8 октября 2024 г., Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Постановлением Правительства Тюменской области от 29.03.2019 №84-п «О внесении изменений в постановления от 16.04.2014 №163-п, от 24.02.2014 №70-п», Уставом и другими локальными актами МАОУ СОШ №5 г. Ишима, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования.
- 1.3. Профильный кадетский класс Следственного комитета Российской Федерации (далее профильный кадетский класс СК РФ) реализует образовательные программы основного

общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие своей целью военную прикладную, физическую подготовку, медицинскую подготовку учащихся, курсы культурной и социальной направленности.

1.4. Профильный кадетский класс СК РФ осуществляет допрофессиональную подготовку к обучению в специализированных учебных заведениях СК РФ, специальных факультетах гражданских ВУЗов.

1.5. Выпускникам 9-го, 11-го класса выдаются аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании установленного государственного образца, а закончившие с оценками «хорошо» и «отлично», проявившие склонность к военной деятельности, на основании решения педагогического совета школы и СК России будут рекомендованы для поступления в ВУЗы Следственного Управления РФ.

1.6. Обучение в кадетском классе СК бесплатное.

2. Цели и задачи

2.1. Профильный кадетский класс СК РФ создается с целью:

1. наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся;
2. создания благоприятных условий для развития интеллектуального, эстетического, творческого потенциала личности;
3. воспитания обучающихся в духе патриотизма и любви к Отчизне и родному краю; формирования общечеловеческих нравственных качеств;
4. совершенствования профессиональной ориентации обучающихся;
5. подготовки для продолжения обучения в средних специальных и высших учебных заведениях в соответствии с профилем обучения;
6. укрепления здоровья и физической подготовки школьников, моральной и психологической подготовки к особенностям военной и государственной службы, к требованиям быть выносливыми, способными к несению службы в органах следствия.

2.2. Для достижения этих целей в ходе образовательного процесса выполняются следующие задачи:

1. учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого обучающегося-кадета, позволяющий создать оптимальные условия развития чувства верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей;
2. создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном партнерстве образовательной организации, обеспечивающей воспитание у учащихся верности конституционному долгу, чувство любви к Родине, потребности в упорном труде во имя ее процветания и ответственности перед обществом за судьбу Отечества;
3. привитие у обучающихся-кадет чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и повышении чувства собственного достоинства;
4. получение обучающимися-кадетами начальных правовых знаний по направлению «Следственное дело», необходимых для выбора профессии,

5. продолжения обучения в профильных образовательных организациях высшего профессионального образования системы Следственного комитета Российской Федерации и других правоохранительных органов Российской Федерации.

3. Комплектование профильного кадетского класса Следственного комитета РФ

3.1. Профильный кадетский класс СК РФ создается при наличии условий для обучения, воспитания, начальной военной и специальной подготовки, охраны жизни и здоровья учащихся и в соответствии с Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима», утвержденными приказом директора школы №91/1-од от 10.03.2025. Наполняемость профильного кадетского класса составляет от 20 до 35 человек.

3.2. В класс СК принимаются несовершеннолетние граждане обоего пола из числа обучающихся 5-х и 10-х классов, изъявившие желание обучаться в классе СК.

Преимущественным правом при зачислении в классы СК пользуются: дети военнослужащих, сотрудников СК и МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов; дети сотрудников СК и МВД; дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. Комплектование профильного кадетского класса СК РФ осуществляется в июне — августе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

3.4. При приеме в кадетский класс ребенок должен быть абсолютно здоров физически и психически (отсутствие инвалидности и хронических заболеваний).

3.5. Кандидат на приём в кадетский класс СК не должен состоять на различных видах профилактического учета: внутреннем, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и в органах внутренних дел.

3.6. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора МАОУ СОШ №5 г. Ишима после предоставления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов, установленных правилами приема МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

3.7. Конкурсный отбор и зачисление обучающихся профильного кадетского класса СК РФ производится до начала учебного года.

3.8. Знакомство обучающихся, родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих с Уставом Школы и Положением о профильном кадетском классе Следственного комитета Российской Федерации, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.9. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

3.10. За обучающимися профильного кадетского класса СК РФ сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (при наличии вакантных мест), работающие по общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования.

3.8. Отчисление обучающихся из кадетских классов СК РФ производится решением педагогического совета по представлению классного руководителя или администрации школы. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы школы (или любую другую школу) по усмотрению родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

3.9. Учащиеся профильного кадетского класса СК РФ могут быть отчислены по следующим причинам:

1. подачи личного заявления родителей (законных представителей);
2. по состоянию здоровья;
3. за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
 - употребление спиртных напитков;
 - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
 - курение в общественных местах;
 - сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
 - присвоение чужой собственности, воровство;
 - умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
 - непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям
 - при постановке на любой вид учета.

3.10. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

3.11. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную одежду и для постоянного ношения. Учащиеся класса СК носят форму установленного образца. Парадная форма – китель, брюки (юбка), белая рубашка, оранжевый берет, аксельбант, галстук, (погоны со знаками отличия, обувь черная, белые перчатки (средние и старшие классы). В повседневной форме: китель, брюки (юбка), футболка голубого цвета.

3.12. Обучающиеся кадетского класса СК обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями, привлечёнными средствами учредительных и заинтересованных организаций.

4. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в профильном кадетском классе Следственного комитета РФ

- 4.1. МАОУ СОШ №5 г. Ишима в работе с профильным кадетским классом СК РФ взаимодействует со следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации, учреждениями дополнительного образования, общественной организацией ветеранов следствия и другими организациями.
- 4.2. Обучение в профильном кадетском классе СК РФ проводится в соответствии с учебным планом по общеобразовательным предметам, и предметам, изучаемыми на углубленном уровне, который разрабатывается МАОУ СОШ №5 г. Ишима, рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Специализированная направленность профильных кадетских классов СК РФ определяет наличие в учебном плане профилирующих учебных курсов.
- 4.4. Обучение по дисциплинам кадетского компонента осуществляется в рамках специальных курсов дополнительного образования и внеурочной деятельности, рабочие программы которых разрабатываются совместно со следственным управлением Следственного комитета РФ и утверждаются директором школы.
- 4.5. Обучение обучающихся профильного кадетского класса СК России осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов, учебных курсов, дисциплин кадетского компонента могут привлекаться специалисты профильных учреждений и организаций, учреждений дополнительного образования.
- 4.6. В соответствии с законодательством РФ в области образования в профильном кадетском классе СК России на уровне среднего общего образования могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.7. Распорядок дня в профильном кадетском классе СК РФ включает учебные занятия и внеурочную деятельность и регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.
- 4.8. Текущий и промежуточный контроль за результатами успеваемости, освоением практических навыков и умений осуществляется администрацией школы в системе внутришкольного контроля путем проведения контрольных процедур, а также специализированных смен и сборов.
- 4.9. Обучающиеся профильного кадетского класса переводятся в следующий класс при наличии положительных оценок по общеобразовательным предметам и условии выполнения программы кадетского компонента.
- 4.10. Обучение в профильном кадетском классе СК РФ завершается государственной итоговой аттестацией в 9 и 11 классах.
- 4.11. Контроль за результатами успеваемости, освоением практических умений и навыков осуществляется администрацией школы в системе внутришкольного контроля.
- 4.12. Формой самоуправления является общее собрание и Совет профильного кадетского класса.
- 4.13. МАОУ СОШ №5 г. Ишима заключает договоры о сотрудничестве с заинтересованными учреждениями и организациями для осуществления совместной деятельности по всестороннему развитию и специальной подготовке обучающихся

профильного кадетского класса СК.

4.14. Воспитательная работа обеспечивается проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с обучающимися профильного кадетского класса; организацией всего уклада жизни и быта класса; постоянным повышением культурного уровня; созданием комфортной психологической обстановки в классе.

4.15. Воспитательная работа в профильном кадетском классе СК РФ включает в себя:

1. организацию и проведение мероприятий по воспитанию патриотов Отечества;
2. проведение занятий по основам выбора профессии, юридически-правовой ориентации учащихся;
3. организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к определенному виду деятельности;
4. проведение психологических тренингов, способствующих осознанному выбору профессии защитника Отечества (в военной, правовой или гражданской сфере деятельности).

4.16. Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к образовательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

4.17. В классе проводятся следующие обязательные мероприятия:

- посвящение в обучающиеся-кадеты;
- торжественная линейка, посвященная началу учебного года;
- участие в параде 9 мая;
- торжественная линейка на День героев Отечества;
- мероприятия, приуроченные к памятным датам истории Следственного комитета Российской Федерации;
- торжественная церемония выпуска по завершению обучения в школе;
- смотр песни и строя и другие.

4.18. Материально-техническое обеспечение: учебные занятия проводятся в учебных кабинетах МАОУ СОШ №5 г. Ишима. Для проведения практических занятий может использоваться материально-техническая база следственного управления Следственного комитета Российской Федерации.

4.19. Администрация МАОУ СОШ №5 г. Ишима и следственное управление Следственного комитета Российской Федерации несут общую ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения совместных мероприятий, в период проведения выездов на практические занятия, слёты, соревнования и пр.

5. Посвящение в обучающиеся-кадеты

5.1. Основными элементами торжественной церемонии являются:

- внос и вынос флага Российской Федерации и флага Следственного комитета Российской Федерации;
- звучание гимна Российской Федерации;
- объявление приказа о поощрении отличившихся обучающихся-кадет;
- праздничная концертная программа.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима, внутришкольными локальными актами, настоящим Положением.

6.2. Учителя обязаны:

- осуществлять преподавание предметов на базовом и углубленном уровне в соответствии с ООП каждого уровня обучения;
- повышать свою профессиональную компетентность.

6.3. Учителя имеют право:

- выбирать различные формы организации образовательного процесса;
- выбирать методы оценки знаний учащихся, учебные пособия и материалы, необходимые для качественного обучения.

6.4. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;

- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.5. Обучающиеся-кадеты имеют право:

- участвовать в решении вопросов улучшения успеваемости и дисциплины в классе и школе;
- получать групповые и индивидуальные консультации по учебным программам;
- выбирать виды дополнительного образования, кружки внеурочной деятельности (за исключением рекомендованных для всех обучающихся);
- участвовать в общественной жизни класса и школы.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать благоприятные условия для самообразования обучающихся;
- совместно со школой контролировать обучение обучающегося,
- посещать родительские собрания.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать информацию от должностных лиц школы о поведении обучающегося, степени освоения им образовательной программы, взаимоотношениях в коллективе;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в работе родительского комитета класса, вносить предложения по улучшению деятельности профильного кадетского класса СК РФ.

7. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

7.1 Управление кадетским классом СК РФ и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2 Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

7.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, культурно-досуговое обеспечение.

7.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются;
- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации,

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, культурно-досуговое обеспечение.

7.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются;
- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации,

активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей;
- оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;
- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха и оздоровлении;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7.9 Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначается командир взвода.

7.10. Командир взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения форменной одежды обучающимися отделения.

8. Финансово-материальное обеспечение деятельности профильного кадетского класса Следственного Комитета РФ

- 8.1. Финансирование профильного кадетского класса СК РФ осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 8.2. Приобретение формы, символики, знаков отличия профильного кадетского класса осуществляется за счет родителей (законных представителей), привлеченных средств заинтересованных организаций, спонсорских средств.
- 8.3. В соответствии с договором о сотрудничестве учреждения и организации в установленном порядке могут выделять школе необходимое учебное оборудование, наглядные пособия, направлять специалистов для проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий.
- 8.4. Допускается целевое использование благотворительных взносов, пожертвований на развитие учебно-методической и материально-технической базы профильного кадетского класса СК РФ.

9. Заключительное положение

- 9.1. Настоящее Положение вводится в действие с 28 мая 2026 года.
- 9.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.
- 9.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима.