

# Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2026 году

# Даты проведения собеседования по русскому языку 2026 году:



вторая среда февраля (основной срок)-11 февраля 2026 года;

вторая среда марта (дополнительный срок) - 11 марта 2026 года;

третий понедельник апреля (дополнительный срок) - 20 апреля 2026 года

# Нормативные правовые документы



Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551

**Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году** (Приложение к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

**Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 23 января 2026 № 66/ОД «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году».**

**Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ОО, расположенных в Тюменской области** (Приложение № 1 к приказу Департамента образования и науки Тюменской области от 23 января 2026 № 66/ОД ).

# Организация проведения итогового собеседования



## **Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:**

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО;

под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

# Продолжительность проведения итогового собеседования



Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем **15 минут**.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается **на 30 минут** (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем **45 минут**).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

# Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации



Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации.

Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации. Решение о формате проведения итогового собеседования принимается руководителем школы.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

Для проведения итогового собеседования выделяются:

- **аудитории ожидания итогового собеседования;**
- **аудитории проведения итогового собеседования;**
- **учебные кабинеты для участников**, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);
- **штаб.**



Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер с микрофоном и наушниками, диктофон).

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования

## Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации



### **В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:**

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);
- собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника собеседования по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

# Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации



## В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят

- **эксперты**

К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

# Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации



С целью осуществления оценивания результатов проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечения объективности и исключения конфликта интересов в день проведения итогового собеседования в аудиториях проведения обеспечивается аудиозапись ответов обучающихся.

## **Аудиозапись устных ответов является обязательной!!!!**

За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ») (<https://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

# Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования не ранее 07.45 по местному времени ответственный специалист за проведение итогового собеседования муниципального органа управления образованием получает по защищенному каналу от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования и направляет в образовательные организации, с соблюдением мер информационной безопасности, для дальнейшего тиражирования.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Департамента образования и науки Тюменской области.

Итоговое собеседование начинается с 09.00 час. по местному времени, о времени начала проведения итогового собеседования участника информирует образовательная организация по месту обучения.

Если участник опоздал на сдачу итогового собеседования, то он допускается к итоговому собеседованию по решению руководителя образовательной организации или заместителя руководителя образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование.

В аудиторию проведения участники приглашаются организатором по заранее установленной очередности.



# Проведение итогового собеседования

---



участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, уведомление



**Участникам запрещено  
иметь при себе:**



средства связи, фото-  
аудио- и видеоаппаратуру



письменные заметки



справочные материалы

**При установлении факта наличия запрещенных средств или иного нарушения порядка проведения итогового собеседования участники удаляются с итогового собеседования**



# Проведение итогового собеседования

---

На рабочем столе/парте участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения только в сопровождении организаторов.

Перед началом проведения итогового собеседования проводится краткий устный инструктаж для каждого участника, который включает в себя приветствие участника, знакомство, информацию о количестве заданий и о необходимых действиях участника.



# Проведение итогового собеседования

Ответственный организатор образовательной организации в день проведения итогового собеседования:

получает от технического специалиста КИМ итогового собеседования,

## **для собеседника:**

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

## **Для участников итогового собеседования:**

КИМ итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

## **Выдать эксперту:**

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному бланку на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости).

Выдать организатору(-ам) проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования.



# Проведение итогового собеседования

---

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

**Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:**

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;



# Проведение итогового собеседования

---

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника.

## **Выполняет роль собеседника:**

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов; не допускает использования участником итогового собеседования черновиков

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Полеми для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчёркивание и разметку в тексте КИМ.

**Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.**



# Проведение итогового собеседования

---

## По завершении проведения итогового собеседования :

собеседник принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии); передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

- КИМ итогового собеседования;
- запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- черновики для эксперта (при наличии);
- заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Технический специалист завершает ведение аудиозаписи ответов участников, сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. **Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.**

Ответственный организатор образовательной организации осуществляет передачу в РЦОИ на флеш-накопителях аудиофайлы с записями ответов участников ИС. Передает в РЦОИ на бумажных носителях списки участников, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС.



# Проведение итогового собеседования

---

В случае выявления нарушения Порядка проведения итогового собеседования  
составить  
**акт об удалении с итогового собеседования**



Если участник не может завершить итоговое собеседование по состоянию здоровья или другим объективным причинам, то  
необходимо составить  
**акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам**



# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

---

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

## СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ

беспрепятственный доступ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже)

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 м.

# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

использование необходимых для выполнения заданий технических средств

**Для слабослышащих участников**



оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

**Для глухих и слабослышащих участников**



привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика

**Для слепых участников**



Оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения ИС в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере

обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки)

**Для  
слабовидящих  
участников**

# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

**Для участников с  
расстройствами  
аутистического  
спектра**

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель

в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения ИС на основе аудиозаписи устного ответа участника



# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

**Для участников  
итогового  
собеседования с  
нарушениями  
опорно-  
двигательного  
аппарата**

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

ОИВ самостоятельно определяют категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования. Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

ОИВ определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

**Минимальное количество баллов  
за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку,  
необходимое для получения результата «зачет»**

<b>Категория участников итогового собеседования по русскому языку</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>
Участники без ОВЗ и инвалидности	10
Глухие, позднооглохшие участники	5
Слабослышашие участники	5
Слепые, поздноослепшие участники, владеющие шрифтом Брайля	9
Слепые, поздноослепшие участники, не владеющие шрифтом Брайля	6
Слабовидящие участники	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний	10
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний (нарушение речи, слепота и др.)	количество минимальных баллов определяется в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами аутистического спектра	3
Участники с задержкой психического развития	5
Иные категории участников, которым требуется создание особых условий	10

# Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;  
нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования и методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования;

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;  
умение применять установленные критерии оценивания;  
умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;  
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;  
умение обобщать результаты.

**ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТОВ –  
НЕ ПОЗДНЕЕ 5 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ**



**Результатом является  
«зачёт» или «незачёт»**



**ЗАЧЁТ = 10 И БОЛЕЕ БАЛЛОВ**



**Итоговое собеседование как допуск к ГИА - бессрочно.**

# Проведение повторной проверки итогового собеседования

---

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией, сформированной Департаментом образования и науки Тюменской области.

Апелляция по результатам оценивания не предусмотрена

Приложение 1.  
Инструкция для  
ответственного  
организатора  
образовательной  
организации

Приложение 2.  
Инструкция для  
технического  
специалиста  
образовательной  
организации

Приложение 3.  
Инструкция для  
собеседника

Приложение 4.  
Инструкция для  
эксперта

Приложение 5.  
Инструкция для  
организатора  
проведения  
итогового  
собеседования

Приложение 6.  
Критерии  
оценивания  
итогового  
собеседования

Приложение 7.  
Списки  
участников  
итогового  
собеседования

Приложение 8.  
Ведомость учета  
проведения  
итогового  
собеседования в  
аудитории

Приложение 9.  
Протокол  
эксперта по  
оцениванию  
ответов  
участников  
итогового  
собеседования

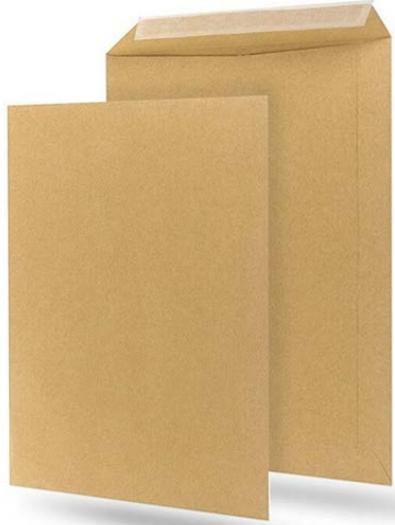
Приложение 12.  
Примерный  
перечень категорий  
участников,  
претендующих на  
уменьшение  
минимального  
количества баллов,  
необходимого для  
получения «зачета»

Приложение 13.  
Акт о досрочном  
завершении  
итогового  
собеседования  
по русскому языку  
по уважительным  
причинам

Приложение 14.  
Акт об удалении  
участника  
итогового  
собеседования

**ОБЯЗАТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗУЕМ В РАБОТЕ!**

## Упаковка итогового собеседования



**Протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования** упаковываются в бумажные или пластиковые конверты, запечатываются (каждая аудитория отдельно).

На пакете указывается ОО (код школы), номер аудитории, количество комплектов, ФИО организатора.

Отчетные формы для проведения итогового собеседования форма ИС-01- «Списки участников итогового собеседования», форма ИС-02- «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» упаковываются в файл.



## График доставки

После проведения собеседования **ВСЕ флеш-накопители и формы:**

ИС-01- списки участников итогового собеседования,

ИС-02- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории,

ИС-03- протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового

собеседования подлежат возврату в РЦОИ **не позднее 19 февраля 2026 г.**

**(включительно).**

- *Все материалы упаковываются и доставляются в РЦОИ по адресу:*

- *г. Тюмень, ул. Малыгина, 73, кабинет 01 с пн.-чт.: 8:30 – 12:30*

*13:30 -17:00*

- *пт.: 8:30 – 12:30*

*13:30 -16:00*

- *ТЕЛЕФОН: 39-02-30, 39-02-99*

---

## Техническая поддержка участников собеседования

С 20 ноября 2025 года работает горячая линия технической поддержки подготовки и организации проведения государственной итоговой аттестации:

**8(3452)39-02-30; 8(3452)39-02-05;**

### ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:

8 (3452) 56-93-49	Хамова Юлия Александровна
8 (3452) 39-02-05	Герасимова Ольга Валерьевна
8 (3452) 39-02-30	Ошурко Светлана Михайловна

### ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ПРОВЕРКЕ РАБОТ:

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин 8-(3452)-39-31-52 или по электронной почте: [kafedra\\_filologia@mail.ru](mailto:kafedra_filologia@mail.ru)

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

Ошурко Светлана Михайловна,  
начальник отдела организации и проведения оценочных процедур  
Управления оценки качества образования ТОГИРРО