



В уведомлении Директор школы вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается Директором школы с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении Директора школы материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6. Уведомление передается Директором школы должностному лицу исполнительного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений руководителей организаций о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию и информирует работодателя о поступлении уведомления.

7. Ответственный сотрудник готовит заключение о соблюдении Директором школы обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее — заключение).

8. При подготовке заключения ответственный сотрудник вправе проводить беседу с Директором школы, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, а также направлять запрос в уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора Тюменской области для получения консультации.

9. Заключение в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляется работодателю для принятия решения.

В случае направления запроса, а также истребования дополнительных документов, заключение представляется работодателю в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления.

10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель в течение 5 рабочих дней с момента получения им заключения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Директором школы, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Директором школы, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель рекомендует Директору школы принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и устанавливает срок, до истечения которого руководитель, представивший уведомление, должен принять такие меры.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до Директора школы, представившего уведомление.

11. В случае непринятия Директором школы мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к Директору школы, допустившему правонарушение, применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.