



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
С.Ф. Прокопенко

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №5 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1) определению подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничеству организации с правоохранительными органами;
- 3) разработке и внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. нормативные правовые акты Российской Федерации:

- а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МАОУ СОШ №5 г. Ишима по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАОУ СОШ №5 г. Ишима по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся в МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Планирует работу по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №5 г. Ишима на соответствующий учебный год.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- председатель профсоюзного комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- подготавливает проекты планов мероприятий МАОУ СОШ №5 г. Ишима по противодействию коррупции на соответствующий учебный год.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует и планирует деятельность МАОУ СОШ №5 г. Ишима по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МАОУ СОШ №5 г. Ишима локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

4.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными актами МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует и утверждает план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает сотрудников МАОУ СОШ №5 г. Ишима о результатах реализации мер противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.8. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

6.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ №5 г. Ишима, которые рассматриваются на её заседаниях.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом и структурными подразделениями МАОУ СОШ №5 г. Ишима по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №5 г. Ишима;
- с администрацией МАОУ СОШ №5 г. Ишима по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых локальных актов в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.