

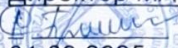
Приложение
к приказу МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 01.09.2025 года №149-од

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Ишима»**

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол управляющего совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 29.08.2025 года № 08

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
 /С.Ф. Прокопенко /
01.09.2025 года

ПРИНЯТЫ

Протокол педагогического совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 29.08.2025 года № 08

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 01.09.2025 №149-од

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса в активированные дни в
МАОУ СОШ №5 г. Ишима**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию МАОУ СОШ №5 г. Ишима в активированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

- для 1–4-х классов при $t = -30^{\circ}\text{C}$ и ниже, скорость ветра менее 2м/сек;
- для 1–9-х классов при $t = -35^{\circ}\text{C}$ и ниже, скорость ветра менее 2м/сек;
- для 1–11-х классов при $t = -40^{\circ}\text{C}$ и ниже, скорость ветра менее 2м/сек;
- для 1–4-х классов при $t = -25^{\circ}\text{C}$ и ниже, скорость ветра 2м/сек и более;
- для 1–9-х классов при $t = -30^{\circ}\text{C}$ и ниже, скорость ветра 2м/сек и более;

- для 1–11-х классов при $t = -35^{\circ}\text{C}$ и ниже, скорость ветра 2м/сек и более;

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ СОШ №5 г. Ишима в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы школы в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50 процентов учащихся и более.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Учителям, не проводившим учебные занятия в связи с активированными днями, производится оплата в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного работнику разряда как за время простоя не по вине работника.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.1.5. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

3.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы совместной и самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителями директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	Ветер до 6 м/с	Ветер 6–10 м/с	Ветер более 10 м/с
До 12 лет	-10–11 °С	-6–7 °С	-3–4 °С	Занятия не проводятся
12–13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
14–15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
16–17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С	

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Классный руководитель размещает информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления в родительских и ученических чатах в социальных сетях.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.

В случае отсутствия на занятиях всех учащихся класса организуется дистанционное обучение с видео-подключением учащихся к урокам согласно расписанию.

При дистанционном обучении количество уроков соответствует учебному плану, но регулируется СанПиН по экранному времени. Обычно это 4–7 уроков в день в зависимости от возраста, при этом продолжительность непрерывной работы за экраном ограничена (20–30 мин), а общая нагрузка не должна превышать стандартную.

Нормативы по количеству уроков в день:

- 1 класс: не более 4 уроков.
- 2–4 классы: не более 5 уроков.
- 5–6 классы: не более 6 уроков.
- 7–11 классы: не более 7 уроков.

Рекомендации и требования:

- Время работы с экраном: Для начальных классов — 15-20 минут непрерывно, 5-7 классы — 20-25 минут, 8-11 классы — 25-30 минут. После этого необходим перерыв.
- Длительность урока: Рекомендуется сокращать время онлайн-урока до 30 минут.
- Перерывы: После 2–3 уроков подряд рекомендуется длительный отдых (20–30 минут).

Количество заданий не должно превышать нормативы обычного режима обучения.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Для активации дистанционного периода в электронном журнале МЭШ (myschool.72to) администратору необходимо установить специальный период для класса: все уроки автоматически станут дистанционными.

7.2. Основные возможности дистанционного периода в МЭШ:

- *Автоматизация:* При установке дистанционного периода все уроки в расписании класса автоматически помечаются как дистанционные.
- *Управление:* Установка и настройка дистанционного периода осуществляется администратором школы, что упрощает переход на карантин.

Это решение обеспечивает бесшовный переход между очным и дистанционным обучением внутри единой экосистемы МЭШ.

7.3. Согласно расписанию занятий во всех видах бумажных журналов (внеурочная деятельность, подготовка к государственной итоговой аттестации, подготовка к промежуточной аттестации и т. д.) в графе «Примечание» педагогами делается следующая запись: Дистанционное обучение.

7.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.5. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы школы в активированные дни.

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.