

**Принято**

на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
Протокол № 11 от 10.11.2025 г.

**«Утверждаю»**

Директор МАОУ СОШ №5 г.Ишима  
С.Ф. Прокопенко

Приказ от 10.11.2025г. № 258 ОД

**Согласовано**

Протокол Управляющего совета  
от 07.11.2025 г. № 11/1

**Правила внутреннего распорядка в**

Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Средней образовательной школы №5 г. Ишима»

**1.**

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185; Уставом МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся МАОУ СОШ N.5, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в МАОУ СОШ N 5 г. Ишима.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ N 5 обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ СОШ №5 и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор форм получения образования в МАОУ СОШ №5 г. Ишима и формы обучения после получения основного общего образования по заявлению родителя (законного представителя) или после достижения восемнадцати лет;

- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МАОУ СОШ №5

по заявлению родителя (законного представителя). В пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти по заявлению родителя (законного представителя);

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя);

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи по заявлению родителя (законного представителя);

- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;

- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и - навыков, а также о критериях этой оценки;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации;

- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не

предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на участие в управлении МАОУ СОШ №5 г. Ишима, установленном ее Уставом;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения;

- образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами

  - местного самоуправления;

- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на публикацию своих работ в изданиях образовательной организации, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на безвозмездной основе;

- на обращение в администрацию образовательной организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в образовательной организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими

деятельность образовательной организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МАОУ СОШ №5 г. Ишима, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

## 2.3. Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательной организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне ее) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в образовательной организации и на ее территории;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать

запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в образовательной организации.

### **3. Правила поведения в МАОУ СОШ №5 г. Ишима**

Обучающиеся приходят в МАОУ СОШ №5 не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.

Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями образовательной организации.

Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации образовательной организации.

Обучающийся по первому требованию педагога предъявляет ему дневник.

В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

Обучающийся не должен без разрешения педагога покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий.

Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых

действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

##### **4.2. Процедура применения поощрений:**

4.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

##### **4.3. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных**

локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия (меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания).

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (Совет профилактики), создаваемую его приказом.

4.6.3. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также

мнение Совета школы.

4.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.9. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган региональной власти (местного самоуправления), осуществляющий управление в сфере образования - Комитет по делам несовершеннолетних (*наименование полномочного органа*), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.13. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.6.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Учебный год в МАОУ СОШ №5 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Учреждении при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.3. Учебный год делится на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), являющиеся учебными периодами. Продолжительность учебного года устанавливается учебным планом МАОУ СОШ №5 и годовым календарным учебным графиком.

5.4. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.

Учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

Обучение 1, 5, 9 - 11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможна организация проведение внеурочной деятельности.

5.5. Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования составляет 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

5.6. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организуются в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных

практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно не более 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов включают обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

5.7. Расписание уроков (занятий) составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

5.8. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам и гигиеническим нормативам и составлять:

для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков; для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

5.9. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.10. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

5.11. При осуществлении присмотра и ухода в Учреждении в группах продленного дня создаются условия, включающие организацию обеда и прогулок, для всех обучающихся.

5.12. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающимся предоставляется облегченный учебный день в среду или в четверг.

5.13. Продолжительность урока не превышает 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

Конкретная продолжительность уроков устанавливается годовым календарным учебным графиком.

5.14. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут.

5.15. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной

деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

5.16. Для слабовидящих обучающихся 1 - 4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки устанавливается не более 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования - не более 15 минут.

Для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля чередуется тактильное восприятие информации - не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой - по 5 минут.

5.17. При проведении итоговой аттестации проводится не более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов устанавливается не менее 2-х календарных дней. При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по предметам по выбору участников ЕГЭ допускается их проведение через день.

Время ожидания начала экзамена в классах не превышает 30 минут.

5.18. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования и правила, гигиенические требования, а также следующие требования:

5.18.1. Использование интерактивных досок, сенсорных экранов, информационных панелей и иных средств отображения информации, а также компьютеров, ноутбуков, планшетов, моноблоков, иных электронных средств обучения (далее - ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в Учреждении не допускается.

5.18.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

5.18.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной

территории Учреждения не допускается.

5.18.4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.18.5. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

5.18.6. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО обеспечивает зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

5.18.7. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях устанавливается в соответствии с гигиеническими нормативами.

5.18.8. При необходимости используются наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп составляет не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники предназначены только для индивидуального использования.

5.18.9. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока устанавливается не более 40 минут.

5.18.10. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, включает различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

5.19. Все работы в учебных кабинетах технологии, обучающиеся выполняют в специальной одежде и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ

занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5.21. В Учреждении может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, включающих организацию:

обеда и прогулок для всех обучающихся;

5.22. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО.

5.23. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Для занятий физической культурой необходима спортивная одежда и обувь. Спортивная одежда и обувь должны соответствовать сезону (если учебные занятия проходят на улице). Обучающиеся без спортивной формы к занятиям по физической культуре не допускаются. В отсутствие спортивной формы обучающийся присутствует на уроке без допуска к физическим упражнениям.

5.24. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой составляет не менее 70%.

5.25. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.26. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно - годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул составляет не менее 7

календарных дней.

5.27. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

## **6. Порядок прихода и ухода обучающихся**

6.1. Обучающиеся должны приходить в МАОУ СОШ №5 за 15 минут до начала первого урока согласно расписанию уроков.

По прибытию в МАОУ СОШ №5 обучающийся должен:

- 1) переобуть сменную обувь в отведенном для этого месте (холлы при входах в здание ОУ);
- 2) разместить в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь;
- 3) пройти в кабинет согласно расписанию уроков и занять свое место, приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию (уроку).

6.2. Проход в здание МАОУ СОШ №5 осуществляется в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

В период режима повышенной готовности, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, на основании распорядительного акта директора МАОУ СОШ №5 уполномоченными лицами осуществляется ежедневный утренний прием учащихся, включающий в себя бесконтактную термометрию.

6.3. Обучающиеся должны иметь сменную обувь. При входе в МАОУ СОШ №5 уличную обувь и верхнюю одежду учащийся уносит в раздевалку самостоятельно. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в раздевалке деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

Не допускается нахождение в помещении МАОУ СОШ №5 в верхней

одежде.

Внешний вид, одежда обучающихся должны соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №5 .

6.4. Приход обучающихся начальных классов в МАОУ СОШ №5 и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

Приход в МАОУ СОШ №5 обучающегося начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя).

6.5. Прием обучающихся начальных классов осуществляют учителя начальных классов. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка лично учителю класса.

6.6. Родитель (законный представитель) обучающегося начальных классов обязан забрать ребенка по окончании уроков (занятий, внеурочных мероприятий). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить учителю класса любым доступным способом.

6.7. Обучающийся начальных классов передается родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в письменном заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать обучающегося из МАОУ СОШ №5 доверенным лицом подается на имя директора МАОУ СОШ №5, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица с письменного согласия доверенного лица на обработку МАОУ СОШ №5 его персональных данных. Передача обучающегося доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к учителю класса.

6.8. После передачи обучающегося начальных классов учителю класса родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию МАОУ СОШ №5

6.9. Запрещается нахождение на территории МАОУ СОШ №5

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, забирающих обучающихся из МАОУ СОШ №5, после окончания уроков (занятий, внеурочных мероприятий).

6.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, на основании распорядительно акта директора МАОУ СОШ №5 родители (законные представители) в здание Учреждения не допускаются. Прием и передача обучающихся начальных классов осуществляется учителем класса или дежурным администратором при входе в здание МАОУ СОШ №5 /выходе из здания МАОУ СОШ №5.

## **7. Организация охраны здоровья обучающихся**

7.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждении.

7.2. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинской организацией, осуществляющей свою деятельность на территории МАОУ СОШ №5.

7.3. МАОУ СОШ №5 при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАОУ СОШ №5, в установленном законодательством порядке.

7.4. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ СОШ №5, может быть также организовано обучение на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Регламентация и оформление отношений МАОУ СОШ №5 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

7.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в МАОУ СОШ №5 проводятся:

- 1) контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- 2) организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- 3) работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- 4) осмотры обучающихся с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в МАОУ СОШ №5, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- 5) организация профилактических осмотров, обучающихся и проведение профилактических прививок;
- 6) распределение обучающихся в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- 7) документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием обучающихся;
- 8) назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с

согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья обучающихся;

9) работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

10) контроль за соблюдением правил личной гигиены;

11) контроль за информированием МАОУ СОШ №5 и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

7.6. Обучающиеся и иные лица с признаками инфекционных заболеваний в МАОУ СОШ №5 не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний вовремя их нахождения в МАОУ СОШ №5 принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

7.7. После перенесенного заболевания, обучающиеся допускаются к посещению ОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.8. Профилактические прививки в МАОУ СОШ №5 проводятся только с письменного согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Организация питания обучающихся**

8.1. МАОУ СОШ №5 обеспечивает организацию питания обучающихся.

8.2. Питание обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организацией общественного питания ООО «Элара» в соответствии с условиями заключенного договора с МАОУ СОШ №5.

8.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в столовой МАОУ СОШ №5. в соответствии с установленным графиком приема пищи в присутствии учителя начальных классов, классного руководителя.

8.4. Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

8.5. Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №5 являются:

- 1) создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием,
- 2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

8.6. При нахождении обучающихся в Учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются. Для детей, посещающих группу продленного дня, организовывается обед за счёт оплаты родителей.

Для обучающихся организовывается горячее питание в зависимости от времени нахождения в Учреждении в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

8.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания в соответствии с условиями заключенного договора с Учреждением или дежурными обучающимися старше 14 лет под руководством дежурного учителя (администратора).

Привлечение обучающихся к дежурству допускается только с их согласия, а также с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.8. Не допускается:

- 1) присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой;
- 2) привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений;
- 3) привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

5.9. Употребление пищи, напитков, приобретенных в столовой (буфете) или принесенных в Учреждение обучающимися с собой, допускается только в помещении столовой (буфета) во время перерыва (перемены).

8.10. Порядок организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №5 устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **9. Обеспечение безопасности и правопорядка в МАОУ СОШ №5**

9.1. В целях обеспечения безопасности пребывания в МАОУ СОШ №5, а также правопорядка в МАОУ СОШ №5 обучающимся запрещается:

1) приносить в МАОУ СОШ №5 и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, колющие и режущие предметы, табачные изделия, электронные системы доставки никотина - электронные устройства (электронные сигареты, стики) и жидкости для электронных систем доставки никотина, спиртные напитки, наркотические средства, токсичные вещества и яды, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2) бегать по лестницам и этажам, спускаться и подниматься на этаж по перилам лестниц, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, перилах и на пол, играть в неорганизованные подвижные игры;

3) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников МАОУ СОШ №5, имущества МАОУ СОШ №5, иных лиц;

5) уходить из МАОУ СОШ №5 во время учебного процесса либо проводимых в МАОУ СОШ №5 внеурочных мероприятий без разрешения педагога или администрации МАОУ СОШ №5;

6) подходить к электрическим приборам и включать их без разрешения педагога, открывать электрические шкафы и противопожарные щиты, за исключением случаев чрезвычайных ситуаций;

7) использовать не в соответствии с назначением спортивные и игровые конструкции и сооружения на территории МАОУ СОШ №5;

8) открывать без разрешения и входить в хозяйственные помещения

МАОУ СОШ №5, не предназначенные для нахождения в них обучающихся;

9) без разрешения владельца брать чужие вещи (из портфелей, сумок, карманов одежды и пр.), а также вещей, находящихся в шкафах, на столе или в столе педагогов и других работников МАОУ СОШ №5, в иных помещениях и кабинетах МАОУ СОШ №5;

10) играть в азартные игры, игры на деньги и имущество, осуществлять любые сделки, в том числе купли-продажи;

11) распивать безалкогольные тонизирующие напитки;

12) распространять информацию, произведённую иностранным агентом;

13) пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;

14) пропагандировать и публично демонстрировать нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходную с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

9.2. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся начальных классов рекомендуется проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острых, режущих, колющих, стреляющих, стеклянных).

9.3. Обучающимся не рекомендуется надевать ювелирные украшения, приносить в МАОУ СОШ №5 дорогостоящие вещи в целях исключения их пропажи или хищения.

9.4. Запрещается родителям (законным представителям), обучающимся унижать честь и достоинство обучающихся, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим обучающимся, решаются с классным руководителем или администрацией МАОУ СОШ №5.

9.5. Запрещается заносить в помещение МАОУ СОШ №5 велосипеды, скейты, самокаты, иные средства передвижения. Хранение указанных вещей на период пребывания обучающихся в МАОУ СОШ №5 не осуществляется.

9.6. Запрещается въезд на территорию МАОУ СОШ №5 на личном транспорте, курение на территории МАОУ СОШ №5, употребление и распространение на территории МАОУ СОШ №5 табачных изделий, электронных систем доставки никотина - электронных устройств (электронных

сигарет, стиков) и жидкостей для электронных систем доставки никотина, спиртных напитков, наркотических средств, токсичных веществ и ядов.

9.7. Запрещается нахождение на территории МАОУ СОШ №5 в период образовательного процесса посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) и родственников обучающихся.

Нахождение на территории МАОУ СОШ №5 родителей (законных представителей) и родственников, обучающихся допускается:

- 1) при передаче обучающегося в МАОУ СОШ №5, а также при встрече обучающегося из МАОУ СОШ №5;
- 2) на период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Учреждения;
- 3) на период проведения родительского собрания, участия в органах управления МАОУ СОШ №5;
- 4) в период личного приема посетителей администрацией МАОУ СОШ №5, медицинского работника МАОУ СОШ №5, классного руководителя, педагогами.

9.8. Запрещается фото и видео съемка помещений и территории МАОУ СОШ №5 без разрешения администрации Учреждения.

9.9. В случае обнаружения посторонних предметов, в том числе оставленных без присмотра сумок, пакетов, коробок, а также в поведении других лиц совершаемых ими действий, опасных для жизни, здоровья и благополучия окружающих лиц и самих себя, обучающиеся незамедлительно извещают об этом дежурного учителя (администратора), классного руководителя или сотрудника охраны МАОУ СОШ №5.

9.10. С целью обеспечения условий для безопасности обучающихся, поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдения внутреннего правопорядка, настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества МАОУ СОШ №5 и личных вещей участников образовательного процесса, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в МАОУ СОШ №5 организуются дежурства.

К дежурству в МАОУ СОШ №5 привлекаются работники Учреждения из числа административного персонала, педагогического персонала, а также обучающиеся Учреждения 9 - 11 классов в порядке, установленном законодательством, настоящими Правилами и иными локальными

нормативными актами МАОУ СОШ №5.

## **10. Внешний вид и одежда обучающихся**

10.1. Обучающиеся должны приходить в МАОУ СОШ №5 в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

10.2. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

10.3. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

10.4. Обучающимся не рекомендуется ношение в МАОУ СОШ №5 одежды, обуви и аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

10.5. В целях соблюдения санитарных норм и правил, поддержания чистоты в МАОУ СОШ №5 необходимо наличие у обучающихся сменной обуви.

10.6. С целью обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками, укрепления общего имиджа МАОУ СОШ №5, формирования школьной идентичности МАОУ СОШ №5 вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области.

Требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом МАОУ СОШ №5 в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **11. Защита прав обучающихся**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные

представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **12. Заключительные положения**

Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.