

Приложение
к приказу МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 01.09.2025 года №152-од

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол управляющего совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 29.08.2025 года № 08

ПРИНЯТЫ

Протокол педагогического совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 29.08.2025 года №08

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима

С.Ф. Прокопенко /
от 01.09.2025 года

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 01.09.2025 №152-од

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают

1.1. динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного

стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий, без отметок. Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся первого класса является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2 и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося («Моя школа» - <https://myschool.72to.ru/72/>) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в два столбика: первая отметка за саму работу (диктант, изложение или сочинение) с весовым коэффициентом - 3, а вторая отметка за грамматическое задание с весовым коэффициентом - 1.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся в течение 1 учебной недели.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на основном и среднем уровне образования.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть, полугодие (10,11 классы) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие (10,11 классы) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля

успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.16. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

3. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся

3.1. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

3.2. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 - балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности.

3.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности фиксируется в электронном журнале и показывает средневзвешенный балл за выбранный вид деятельности. Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие).

Методика подсчета

3.4. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и другие).

3.5. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:

- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;
- трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;
- самостоятельность выполнения заданий.

Учитывая вышеизложенное, при подсчете веса оценки устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

- 1 группа сложности - коэффициент 3,0;
- 2 группа сложности - коэффициент 2,0;
- 3 группа сложности - коэффициент 1,0.

Таким образом, принимая во внимание уровень сложности видов учебной работы, рекомендованы следующие веса оценки и шкала перевода средневзвешенного балла в традиционную отметку (Приложение 2).

Формула для расчета средневзвешенного балла:

(Сумма произведений оценок на вес каждой из них)

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на вес каждой из них}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$$

3.6. Пример подсчета средневзвешенного балла:

В соответствии с результатами текущей успеваемости обучающийся имеет отметки «5» и «4» за контрольную, отметку «3» за ответ на уроке. Вес контрольной работы – 3 балла, вес ответа на уроке – 1 балл, в соответствии с формулой подсчета средневзвешенный балл определяется следующим образом: $(5 \times 3 + 3 \times 1 + 4 \times 3) / (3 + 1 + 3) = 4,2$.

3.7. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат «взвешивания» влияют только отметки.

3.8. Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со 2 класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану

и при ускоренном обучении (могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы по итогам 1/2 полугодия и итогам учебного года в форме семейного образования для обучающихся по программам НОО, ООО и СОО, а также в форме самообразования для обучающихся СОО).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком на учебный год, или индивидуальным учебным планом.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой (для 2 – 8, 10 классов) письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в соответствии с расписанием, утвержденным директором, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.11. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в два столбика: первая отметка за саму работу (диктант, изложение или сочинение) с весовым коэффициентом - 3, а вторая отметка за грамматическое задание с весовым коэффициентом - 1.

4.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на начальном уровне образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

4.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.12. Годовые отметки классов по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок (полугодовых отметок) и отметки за промежуточную аттестацию с применением правил математического округления дробной части до целого числа, и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления: годовая отметка = (1 четверть + 2 четверть + 3 четверть + 4 четверть + ПА)/5. Годовые отметки выставляются в личное дело обучающихся.

4.13. Обучающийся, не прошедший годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность по одному и более предметам, переводится в следующий класс условно.

4.14. В целях реализации позиции п.3.14 настоящего положения:

4.15.1 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

4.18. Сроки и форма проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.19. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна итоговая контрольная работа, между контрольными работами – не менее двух дней.

4.20. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителями-предметниками, рассматривается на школьном методическом объединении учителей данного цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора школы. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО.

4.21. Подготовленные материалы для промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и хранятся в сейфе.

4.22. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки для учащихся 9, 11 классов и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления и выставляется в личное дело обучающегося.

4.23. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по итогам каждого полугодия учебного года и по итогам учебного года и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, **самостоятельно** в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

5.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с порядком приема, установленными федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителя.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 3).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Обучающиеся и экстерны имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и/или иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся и экстернов обязаны:

- создать условия обучающемуся и экстерну для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся и экстерном академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся и экстерном академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.9. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.10. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего
уровня общего образования

На бланке школы

СПРАВКА
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего

(фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

№ п/п	Учебный предмет, дисциплина (модуль)	курс,	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

Директор МАОУ СОШ №5

г. Ишима

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к приказу по школе
от 01.09.2025 №152-од

Таблица веса типовых видов учебной работы (форма 1)

Форма контроля/вид учебной работы	Вес оценки в зависимости от сложности и содержания работы		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка) ВПР, НИКО и др.	3	3	3
Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
Географический диктант	-	2	2
Математический диктант	2	2	2
Словарный диктант	2	2	2
Терминологический диктант	2	2	2
Устный счет	2	-	-
3 группа сложности			
Анализ музыкальных произведений	1	1	-
Анкета/Формуляр	1	1	1
Аудирование	1	1	1
Ведение тетради	1	1	1
Виртуальный практикум	1	1	1
Вокально-хоровая работа	1	1	-
Выразительное чтение	1	1	1
Грамматическое задание	1	1	1
Графический диктант	1	1	-
Демонстрация техники упражнения	1	1	1
Диалог/Полилог	1	1	1
Дневник самоконтроля	1	1	1
Доклад	1	1	1
Домашнее задание	1	1	1
Инструментальное музицирование	1	1	-

Исследование	1	1	1
Исследовательская работа	1	1	1
Комбинированная работа	1	1	1
Конкурс	1	1	1
Конспект	1	1	1
Конференция	1	1	1
Лабораторный опыт	-	1	1
Личное письмо/открытка	1	1	1
Монолог	1	1	1
Музыкальная викторина	1	1	-
Музыкальный дневник	1	1	-
Опрос (ответ на уроке)	1	1	1
Осложненное списывание	-	1	1
Пересказ	1	-	-
Письменный ответ	1	1	1
Проект	1	1	1
Работа с картой	-	1	1
Реферат	1	1	1
Решение задач	1	1	1
Словарный ассоциативный ряд	1	1	1
Смысловое чтение	1	-	-
Соревнование	1	1	1
Списывание	1	-	-
Творческая работа	1	1	1
Тестирование физических качеств	1	1	1
Тест	1	1	1
Техника чтения	1	1	1
Устный ответ	1	1	1
Устный счет	-	1	-
Учебная работа	1	1	-
Учебное задание	1	1	1
Учебное упражнение	1	1	1
Цифровое домашнее задание	1	1	1
Читательский дневник	1	-	-
Чтение	1	1	1
Экспериментальная работа	-	1	1

Шкала перевода средневзвешанного балла в традиционную отметку (форма 2)

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Промежуточная аттестация по _____ в ____ классе

Дата _____

Всего в классе _____ учащихся

Присутствовало _____ учащихся

Учитель-предметник: _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ варианта (Контрольной или тестовой работы)	Оценка на промежуточной аттестации (с расшифровкой)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

31			
32			
33			
34			

Особое мнение учителя-предметника:

Количество:

«5»: _____

«4»: _____

«3»: _____

«2»: _____

Успеваемость _____

Качество _____

Подписи и расшифровка подписи:

Учитель-предметник: _____ / _____ /