



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сен. май брел 2025г

№ 444/02

г. Тюмень

*О проведении тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тюменской области в 2025/26 учебном году*

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 04.03.2025 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в целях создания условий для тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить расписание проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Тестирование) в 2025/26 учебном году в соответствии с приложением 1.

2. Определить региональным оператором организации Тестирования государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

3. Региональному оператору организации Тестирования обеспечить:

3.1. Формирование заказа диагностических материалов для проведения Тестирования за 10 дней до его проведения с дальнейшим представлением в отдел общего и дошкольного образования Департамента образования и науки Тюменской области.

3.2. Получение диагностических материалов по защищенной сети передачи.

3.3. Направление диагностических материалов в соответствии с заявками по защищенной сети передачи данных в адрес пунктов проведения тестирования в день проведения Тестирования не позднее 9:00.

3.4. Соблюдение требований информационной безопасности при работе с диагностическими материалами.

3.5. Сопровождение пунктов проведения тестирования по вопросам ведения видеонаблюдения и аудиозаписи при проведении Тестирования.

3.6. Формирование сводного отчета о проведении Тестирования, его размещение в защищенной сети передачи данных, используемой для получения диагностических материалов, с предварительным согласованием с Департаментом образования и науки Тюменской области, ежемесячно, до 23 числа календарного месяца.

3.7. Подготовку статистической информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Назначить муниципальных координаторов проведения Тестирования из числа специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Функционирование «горячей линии» по вопросам приема иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные организации, вопросам порядка проведения Тестирования и порядка проведения апелляции.

4.2.2. Формирование заказа диагностических материалов для проведения тестирования и его направление на адрес электронной почты [s.m.oshurko@togirro.ru](mailto:s.m.oshurko@togirro.ru) за 10 дней до проведения Тестирования.

4.2.3. Функционирование пунктов проведения тестирования на базе муниципальных общеобразовательных организаций с учетом требований действующего законодательства в области образования.

4.2.4. Формирование сводного отчета о проведении Тестирования, оформленного в соответствии с Правилами формирования данных и содержащего форму сведений о результатах Тестирования, электронные образы выполненных диагностических работ и аудиозаписи устных ответов, его направление по защищенной сети передачи данных в адрес Регионального центра обработки информации ежемесячно, до 22 числа календарного месяца.

4.2.5. Направление отчета о приеме иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в образовательные организации на адрес электронной почты [VazvlnikovaOYu@72to.ru](mailto:VazvlnikovaOYu@72to.ru) ежемесячно, до 22 числа календарного месяца.

4.2.6. Учет сведений о результатах Тестирования, зачисления в общеобразовательные организации, в том числе контроль за соблюдением сроков внесения результатов Тестирования в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

4.2.7. Взаимодействие с территориальными органами МВД России в части направления информации о несовершеннолетних иностранных гражданах и лицах без гражданства, не прошедших Тестирование.

5. Пунктам проведения тестирования:

5.1. Направлять заявки на получение диагностических материалов по защищенной сети передачи данных в адрес Регионального центра обработки информации за 1 день до даты проведения Тестирования в соответствии с приложением 6.

5.2. Проводить Тестирование с учетом требований федерального законодательства в области образования в соответствии с расписанием, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.3. Обеспечить хранение материалов тестирования (письменных работ, аудиозаписи устных ответов, видеозаписи Тестирования, результатов Тестирования, ведомостей, протоколов и иных материалов) в течение одного календарного года.

5.4. Внесение сведений о результатах Тестирования в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

5.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при тиражировании, хранении материалов Тестирования, при внесении сведений о результатах Тестирования в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».

6. Отделу общего и дошкольного образования Департамента образования и науки Тюменской области довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Тюменской области.

Директор Департамента



Д.Н. Горковец

### Расписание проведения тестирования

Месяц	Дата тестирования	Время проведения тестирования	ППТ
Сентябрь	16.09.2025	с 10:00	все ППТ
	26.09.2025	с 10:00	все ППТ
Октябрь	15.10.2025	с 10:00	все ППТ
	30.10.2025	с 10:00	все ППТ
Ноябрь	14.11.2025	с 10:00	все ППТ
	28.11.2025	с 10:00	все ППТ
Декабрь	11.12.2025	с 10:00	все ППТ
	26.12.2025	с 10:00	все ППТ
Январь	14.01.2026	с 10:00	все ППТ
	30.01.2026	с 10:00	все ППТ
Февраль	10.02.2026	с 10:00	все ППТ
	18.02.2026	с 10:00	все ППТ

**Заказ диагностических материалов**

<i>Дата тестирования</i>	<i>МО</i>	<i>ППТ</i>	<i>Номер ППЭ</i>	<i>Класс</i>	<i>Количество заявлений</i>

## **Правила формирования данных, содержащих информацию об ответах иностранных граждан**

Привязка устного и письменного ответов на задания диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – тестирование) к результатам оценивания тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих тестирование (далее – участники тестирования), осуществляется по уникальному коду участника тестирования. Уникальный код участника тестирования не может повторяться у других участников тестирования. Этот код должен быть отражен в письменной работе участника тестирования и звучать в начале записи устного ответа.

Если участник тестирования сдает тестирование повторно в установленный срок, уникальный код должен остаться таким же, как и в при первом тестировании.

### **1. Правила формирования ответов участников тестирования для передачи посредством защищенной сети передачи данных**

Ответы иностранных граждан, прошедших тестирование в отчетном периоде, размещаются в папке с названием следующего формата «МО\_РезТДМ\_ДД.ММ.ГГГГ», где МО – наименование муниципального образования, ДД.ММ.ГГГГ – дата, по составлению на которую формируются данные. Например, в папку с именем «Абатский\_РезТДМ\_28.08.2025» передается информация об ответах участников тестирования, которые проходили тестирование в Абатском муниципальном округе по состоянию на 28 августа 2025 года.

Структура папки должна включать:

**1.1.** Ведомость с результатами проведения тестирования (в соответствии с формой сведений о результатах тестирования, направленной Рособрнадзором), – один файл \*.xlsx, содержащий данные о результатах тестирования за отчетный период в данном муниципальном образовании по всем классам (МО\_ТДМ\_ДД.ММ.ГГГГ.xlsx).

**1.2.** Папки, содержащие ответы участников тестирования по каждому отдельному классу, имена которых должны соответствовать следующему формату «МО\_N класс», где МО – муниципальное образование, N – номер класса. Например, «Абатский\_5 класс» - имя папки, в которой размещены ответы участников тестирования в Абатском муниципальном округе, претендующих на поступление в 5 класс.

Каждая папка должна включать в себя:

**1.2.1.** Папку с записями устных ответов участников тестирования, претендующих на поступление в соответствующий класс. Имя папки должно соответствовать формату «МО\_N\_УЧ», где МО – муниципальное образование, N – номер класса, «УЧ» - обозначает, что в папке содержатся записи устной части тестирования. Например, «Абатский\_5\_УЧ» - имя папки, в которой размещены записи устных ответов участников тестирования в Абатском муниципальном округе, претендующих на поступление в 5 класс.

В папке должны содержаться файлы с записями устных ответов участников тестирования и файл-опись, в котором указываются имена файлов с записями устных ответов, код участника(-ов) тестирования, чей(чьи) ответ(ы) содержится в этом файле, время начала и окончания записи ответа этого участника тестирования в записи. Образец заполнения таблицы приведен ниже.

Имя файла с записью устных ответов	Код участника тестирования	Время начала записи ответа участника (чч.мм.сс.)	Время окончания записи ответа участника (чч.мм.сс.)	Комментарий (при необходимости)
72_14.08.2025_7204300301	7204300301	10.30.01	10.14.01	

**1.2.2.** Папку с изображениями письменных работ участников тестирования, претендующих на поступление в соответствующий класс (кроме 1 класса). Имя папки должно соответствовать формату «МО\_N\_ПЧ», где МО – муниципальное образование, N – номер класса, «ПЧ» - обозначает, что в папке содержатся изображения ответов участников письменной части тестирования. Например, «Абатский\_5\_ПЧ» - имя папки, в которой размещены изображения письменных ответов участников тестирования в Абатском муниципальном округе, претендующих на поступление в 5 класс.

В папке должны содержаться файлы с изображениями письменных ответов участников тестирования. Каждый файл должен иметь название, совпадающее с кодом участника тестирования, указанным в ведомости с результатами тестирования. Один файл должен содержать изображения письменной части работы одного участника тестирования целиком (многостраничный файл **формата PDF**).

Наименование МО	Общее количество детей, подавших документы в образовательные организации**	Количество детей, представивших в образовательные организации полный комплект документов и направленных на тестирование*	Количество детей, по которым был представлен неполный комплект документов*	Количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест*	Количество детей, по результатам рассмотрения заявлений которых выявлены недостоверные сведения, указанные в предоставленных документах*	Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие родство заявителей	Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие законность нахождения ребенка на территории РФ	Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*один ребенок-иностраный гражданин должен быть отмечен только в одной из указанных граф

\*\* количественные показатели столбца 4 представляют собой сумму показателей столбцов 5, 6, 7, 8. В случае несовпадения данных - указать причину в комментария

Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (при наличии)	Количество детей, по которым не были представлены документы, удостоверяющие личность ребенка	Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие присвоение родителю (законному представителю) ИНН	Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие присвоение родителю (законному представителю) СНИЛС (при наличии) , а также СНИЛС ребенка (при наличии)	Количество детей, по которым не было представлено медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний	Количество детей, по которым не были представлены документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	Общее количество детей, проходивших тестирование (прошедших и не прошедших)	Количество детей, успешно прошедших тестирование
10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 5  
к приказу Департамента образования  
и науки Тюменской области  
" 10 " 09 2025 № 774/08

Количество детей, не прошедших тестирование	Количество детей зачисленных в общеобразовательные организации, которые успешно прошли тестирование	Количество детей, заявившихся на повторное тестирование по истечению 3 месяцев с даты прохождения предыдущего тестирования (указывается общее количество детей, заявившихся на повторное тестирование, детализированные данные представляются в следующих столбцах)	Из них количество детей, прошедших тестирование со второй попытки	Из них количество детей, прошедших тестирование с третьей попытки	Из них количество детей, прошедших тестирование с четвертой и более попытки	Из них количество детей, не прошедших повторное тестирование	Комментарии
18	19	20	21	22	23	24	25

