

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
администрации г. Ишима
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

28 февраля 2025 г.

№ 88 - од

*Об организации детской оздоровительной кампании
в МАОУ СОШ №5 г. Ишима в 2025 году*

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 29 ноября 2024 г. № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году» в целях обеспечения эффективной организации детской оздоровительной кампании 2025 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию отдыха и занятости обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима Клюка Наталью Анатольевну, заместителя директора по ВР.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ 5 г. Ишима (далее – лагерь)
 - 1 смена – 02.06.2025 – 23.06.2025 - 250 человек,
 - 2 смена – 26.06.2025 – 16.07.2025 – 200 человек,
 - 3 смена – 21.07.2025 – 10.08.2025 – 75 человек.
- 2.1. Назначить начальниками смен лагеря, ответственными за соблюдение санитарно–эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря на 1 смене – Никитину Татьяну Александровну, учителя английского языка; на 2 смене – Горлову Галину Александровну; социального педагога, на 3 смене – Гуменюк Екатерину Валерьевну – учителя математики.
- 2.2. Никитиной Т. А., Горловой Г.А., Гуменюк Е.В. приём детей в лагерь с дневным пребыванием осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора о платных дополнительных образовательных услугах.
- 2.3. Никитиной Т. А., Горловой Г.А., Гуменюк Е.В. организовать сбор средств с родителей в части обеспечения экскурсионно-досуговой деятельности обучающихся в целях возмещения расходов по оказанию дополнительных образовательных услуг путём приёма наличных денежных средств через

банковские учреждения по квитанциям.

2.4. Никитиной Т. А., Горловой Г.А., Гуменюк Е.В. обеспечить целевое использование средств, выделенных на организацию отдыха и занятости несовершеннолетних.

2.5. Назначить старшими воспитателями смен лагеря: на 1 смену Клюкину Ольгу Владимировну, учителя химии; на 2 смену - Назарову Татьяну Викторовну; учителя начальных классов, на 3 смену - Самосюк Елену Владимировну - педагога- психолога.

2.6. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере старших воспитателей смен: Клюкину Ольгу Владимировну – на 1 смену, на 2 смену - Назарову Татьяну Викторовну, на 3 смену – Самосюк Елену Владимировну - педагога- психолога.

2.7. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена

1. Едапину Ирину Викторовну, учителя русского языка и литературы
2. Завьялову Елену Владимировну, учителя технологии
3. Ирицян Наталья Николаевна, учителя истории
4. Кибарову Наталью Владимировну, руководителя группы продлённого дня.
5. Костылеву Татьяну Викторовну, учителя начальных классов
6. Кутыреву Надежду Владимировну, учитель английского языка
7. Лашутину Анастасию Сергеевну, учителя начальных классов
8. Романову Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы
9. Комаревских Ольгу Валерьевну, учителя начальных классов
10. Марахову Наталью Викторовну, учителя английского языка
11. Морозову Инну Владимировну, педагога-организатора
12. Носкову Татьяну Викторовну, учителя математики
13. Очекову Наталью Витальевну, педагога-психолога
14. Подлесных Светлану Викторовну, учителя иностранного языка
15. Рачева Олега Сергеевича, учителя физической культуры
16. Талалаева Максима Николаевича, учителя физической культуры
17. Таланцеву Наталью Борисовну, учителя начальных классов
18. Терентьеву Ольгу Александровну, учителя физики
19. Тоноян Карину Альбертовну, учителя английского языка
20. Тушнолобову Ларису Олеговну, учителя начальных классов
21. Чернову Ольгу Михайловну, учителя истории
22. Шаркееву Ксению Олеговну, учителя русского языка и литературы

2 смена

1. Бетехтину Светлану Анатольевну, учителя иностранного языка
2. Бобрикову Елену Михайловну, учителя начальных классов
3. Большова Дмитрия Сергеевича, учителя истории и обществознания
4. Великанову Карину Алексеевну, учителя биологии
5. Завьялову Елену Владимировну, учителя технологии
6. Зизевскую Татьяну Аркадьевну, учителя начальных классов
7. Калашникову Евгению Геннадьевну, учителя начальных классов
8. Кибарову Наталью Владимировну, педагога группы продлённого дня
9. Коноваленко Татьяну Витальевну, логопеда
10. Лихачёву Наталью Васильевну, учителя русского языка и литературы
11. Моджаро Наталью Ивановну, учителя географии
12. Талалаеву Ирину Юрьевну, учителя начальных классов
13. Чухно Александра Анатольевича, учителя технологии
14. Шустову Марину Владимировну, учитель математики

3 смена

1. Мальцеву Эльвиру Мунировну, логопеда
2. Самосюк Елену Владимировну, педагога-психолога
3. Стрельцову Светлану Эдуардовну, учителя музыки
4. Подгорбунских Наталью Александровну, учитель начальных классов
5. Луцик Олесю Игоревну, учитель начальных классов

Начальник лагеря/ воспитатель

1 смена: Никитина Т.А., Клюкина О.А.

2 смена: Горлова Г.А., Назарова Т.В.

3 смена: Гуменюк Е.В., Самосюк Е.В.

2.8. Назначить руководителями кружков в лагере воспитателей отрядов.

2.9. Назначить ответственным за организацию питьевого режима на 1 смене Клюкину О.В., старшего воспитателя; на 2 смене Назарову Татьяну Викторовну, старшего воспитателя; на 3 смене Самосюк Елену Владимировну, старшего воспитателя.

2.10. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте Подлесных Светлана Викторовну.

Начальников смен лагеря Никитину Т.А., Горлову Г.А., Гуменюк Е.В. назначить ответственными за проведение инструктажей с детьми.

2.11. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере: 1 смена - Клюкину О.В., 2 смена – Назарову Т.В., 3 смена - Горлову Г.А.

2.12. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений школы для работы лагеря на Гайтотину Ирину Сергеевну, завхоза школы.

2.13. Возложить ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность в лагере на Гайтотину Ирину Сергеевну, завхоза школы.

2.14. Возложить ответственность за санитарно - гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на 1 смене на Никитину Т.А., на 2 смене на Назарову Т.В., на 3 смене Горлову Г.А.

2.16. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

201 – штаб;

104, 105, 106, 107, 203, 206, 210, 212, 308, 309, 311– отрядные комнаты;

204, 205, 207, 302, 303, 304, 305 - спальные кабинеты

пищеблок, спортивный зал, актовый зал.

2.17. Начальников смен лагеря с дневным пребыванием детей Никитину Т.А., Назарову Т.В., Горлову Г.А. назначить ответственными за проведение тренировочной эвакуации в первые два дня работы лагеря.

2.18. Клюка Наталья Анатольевна заместителю директора взять под контроль проведение тренировочной эвакуации в первые два дня работы лагеря.

2.19. Начальникам смен лагеря с дневным пребыванием детей Клюкиной О.В., Назаровой Т.В., Горловой Г.А. запретить проведение походов, экскурсий за пределы города.

2.20. Клюка Наталья Анатольевна заместителю директора взять под контроль запрет на проведение походов, экскурсий за пределы города.

3. Утвердить:

3.1. Штатное расписание и списочный состав сотрудников (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Должностные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственными:

4.1. За организацию занятости в период летних каникул обучающихся, состоящих на различных видах учета Горлову Г.А.- социального педагога, Очекову Н.В., Самосюк Е.В. - педагогов-психологов, Заваруеву Г.А. – педагога организатора, Советника директора;

4.2. За организацию социально-значимой деятельности классных

руководителей 2-10 классов.

4.3. За организацию работы трудового лагеря Горлову Г.А., социального педагога.

5. Классным руководителям 1- 11 классов:

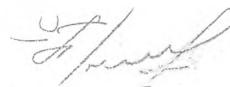
5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, инструктажи, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период летних каникул, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 24 мая 2025 года.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря в срок до 15 апреля 2025 года.

6. Разместить информацию об организации работы лагеря на летних каникулах на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами Журавлёва Д.С., системного администратора вычислительной сети.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима



С.Ф Прокопенко