

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Н.В.Кутырева

«12» марта_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
 С.Ф. Прокопенко
приказ №92/2 ОД от 12.03.2025г



**Положение
о распределении выплат из фонда стимулирования
работников МАОУ СОШ № 5 г. Ишима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима», утвержденного приказом директора Школы от 12.03.2025г. № 92/1 од.

1.2. Положение направлено на дальнейшее развитие трудовых отношений у работодателя и образовательной деятельности Школы, а также на успешное выполнение поставленных перед ним целей и задач в области образования.

1.3. Положение устанавливает порядок стимулирующих выплат (премий), правовые основы, условия и порядок осуществления поощрительных выплат по результатам труда.

1.4. К числу поощрительных выплат в Школе относятся премии по результатам труда работников за месяц, за достижение работниками конкретных результатов.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок и условия осуществления работникам Учреждения премиальных выплат за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается администрацией Учреждения, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее положение распространяет свое действие с 04.03.2025г

**2. Условие распределения стимулирующих выплат
из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится

премирование работников Учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат (премий).

2.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТ ст) включает в себя стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, которые распределяются ежемесячно в объеме, установленном локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения).

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников образовательной организации за исключением руководителя образовательной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

2.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Размеры, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности деятельности работников образовательной организации, в том числе классного руководителя, осуществляется согласно Приложения 1.

2.5. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации осуществляется комиссией, состав и Положение о которой утверждается приказом руководителя образовательной организации. В состав комиссии должны входить работники образовательной организации, представитель управляющего совета образовательной организации из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

2.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Школы являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;

- в) воспитание обучающихся.
- г) внеурочная деятельность.

2.7. В целях достижения установленных показателей в рамках поэтапного повышения заработной платы педагогических и иных работников Учреждения, доведения средней заработной платы работников Учреждения до средней заработной платы в регионе, иных целях дополнительного финансирования, указанных в информационных письмах департамента образования, стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения могут производиться в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), а также в размере, указанном в информационных письмах департамента образования.

3. Порядок премирования

3.1. Условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда включают показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения.

3.2. Заместители директора образовательного учреждения представляют на рассмотрение директору результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение руководителю результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.3. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения предоставляются на рассмотрение Управляющему совету не менее, чем за 2 дня до дня заседания Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета (без учета состава обучающихся). При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5. Порядок заседания комиссии Управляющего совета и его решения оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

3.6. Заседания комиссии Управляющего совета проводятся не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Положением о распределении выплат из фонда стимулирования работников МАОУ СОШ № 5 г. Ишима предусмотрена оценка деятельности работников по показателям эффективности и результативности труда по балльной системе (Приложение 1). Баллы распределяются с учетом фактически отработанного времени.

3.8. Основанием для премирования является приказ директора Школы на основании решения о премировании комиссии Управляющего совета Школы.

Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы.

4. Сроки и размеры премирования

4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.

4.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Премия выплачивается конкретному работнику Учреждения, с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. **Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.**

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

стоимость 1 балла = Φ прем / кол-во баллов по всем работникам, где **Φ прем** – сумма средств, подлежащих распределению.

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, баллы для расчета премии распределяются пропорционально отработанному времени.

4.6. Выплата премии работникам Школы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

4.7. Все премии выплачиваются с учетом районного коэффициента, который составляет 15% от суммы.

4.8. Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

**Критерии и показатели
качества и результативности труда заместителей директора по УВР**

| Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) | | |
|--|---|------|
| | Показатель | Балл |
| 1 | Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе | 0-2 |
| 2 | Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | 0-5 |
| 3 | Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных | 0-3 |
| Повышение профессионального мастерства педагогических работников | | |
| 1 | Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов | 0-3 |
| 2 | Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся | 0-3 |
| 3 | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации | 0-1 |
| 4 | Соблюдение норм профессиональной этики | 0-2 |
| 5 | Наставничество и сопровождение молодых специалистов | 0-1 |
| Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей. | 0-3 |
| 2 | Организация своевременной актуализации сайта, соответствующей действующему законодательству. | 0-15 |
| 3 | Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов | 0-10 |
| 4 | Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (своевременное заполнение электронных дневников) | 0-3 |
| Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | |
| 1 | Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся | 0-10 |
| 2 | Проведение системной работы по сохранению контингента | 0-5 |
| 3 | Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) | 0-20 |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. | 0-5 |
| 5 | Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | 0-5 |
| 6 | Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения. | 0-10 |
| 7 | Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов | 0-10 |
| 8 | Отсутствие неуспевающих по предмету (1 раз в четверть) | 1 |
| 9 | Повышение качественной успеваемости обучающихся (класс) (по четвертям) | Сохранение 1-12,5 Повышение 13-25 Снижение 0 |
| 10 | % общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам (1 раз в год) | 0-50 |
| 11 | Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования | 0-100 |
| 12 | Уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное предоставление отчетов по всем направлениям) | 0-4 |
| 13 | Организация проведения подготовительных занятий для будущих первоклассников | 1б -1 занятие |
| Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | |
| 1 | Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период | 0-15 |
| 2 | Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств. | 0-15 |
| 3 | Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения. | 0-5 |
| 4 | Организация межведомственного взаимодействия за пределами школы (цирк, ДЦБ, музыкальная школа и т.д.) | 0-1 за одно мероприятие |
| 5 | Организация профилактической работы с обучающимися | 0-1 за 1 документ |
| 6 | Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (за 1 мероприятие – 1 балл) | 1 за одно мероприятие |
| 7 | Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности. | 0-6 |
| 8 | Соблюдение внешнего вида обучающихся | 0-2 |
| 9 | Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием | 0-2 |
| 10 | Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благопо- | 0-5 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | лучия | |
| 11 | Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | 0-3 |
| 12 | Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период | 0-8 |
| 13 | Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций) | 0-8 |
| 14 | Подготовка обучающихся у участию в спортивных, творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалей | 0-10 |
| 15 | Исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 0-20 |
| ИТОГО | | 380баллов |

**Критерии и показатели качества и результативности
труда главного бухгалтера**

| № п/п | Показатель | балл |
|-------|--|------------|
| 1 | Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств | 0-20 |
| | Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами. | 0-10 |
| 2 | Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом и внебюджетными фондами | 0-5 |
| 3 | Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов. | 0-10 |
| | Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки. | 0-20 |
| | Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов отчётности и необходимой информации. | 0-20 |
| 4 | Своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru | 0-10 |
| 5 | Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования. | 0-10 |
| 6 | Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью. | 0-10 |
| 7 | Эффективная работа по своевременному заключению договоров, доп.соглашений с контрагентами | 0-20 |
| 8 | Использование ресурса электронного документооборота | 0-10 |
| 9 | Соблюдение норм профессиональной этики | 0-10 |
| 10 | Исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов | 0-20 |
| 11 | Участие в научных и спортивно-массовых мероприятиях, представляющих интересы учреждения | 0-20 |
| ИТОГО | | 195 баллов |

**Критерии и показатели
качества и результативности труда педагогического персонала**

| 1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) | | | |
|---|--|---|------------|
| | Наименование критериев и показателей | | Балл |
| 1 | Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе. | | 0-20 |
| 2 | Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.). | | 0-20 - |
| 2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников | | | |
| 1 | Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся. | | 0-20 - |
| 2 | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации. | | 0-20 - |
| 3 | Соблюдение норм профессиональной этики. | | 0-20 - |
| 4 | Наставничество и сопровождение молодых специалистов. | | 0-20 - |
| 5 | Ведение экспериментальной работы в ОУ, разработка и внедрение авторских программ | | от 0 до 10 |
| 6 | Распространение опыта экспериментальной работы и его результатов в СМИ (печатные издания, TV, Интернет) | | от 0 до 10 |
| 7 | Обобщение опыта работы экспериментальной площадки на конференциях, семинарах (очное участие): | - | 0-10 |
| 8 | Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах | | 0-100 |
| 9 | Личное выступление на конференциях | | 0-20 |
| 10 | Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах | | 0-20 |
| 11 | Руководство городским методическим объединением, творческой, проблемной группами, Школой молодого педагога | | от 0-20 |
| 12 | Представление опыта работы, творческого отчета | | от 0-20 |
| 13 | Работа в очно-заочной школе для одаренных детей | | от 0-20 |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| 14 | Участие педагогов в конкурсах, НКП, фестивалях в составе жюри | | от 0-20 |
| 15 | Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний обучающихся | | от 0-40 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей. | | 0-20 - |
| 2 | Организация своевременной актуализации сайта, соответствующей действующему законодательству. | | 0-20 - |
| 3 | Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности. | | 0-20 - |
| 4 | Администрирование электронного журнала школы. | | 0-50 |
| 4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | | |
| 1 | Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся. | | 0-20 |
| 2 | Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.). | | 0-40 |
| 3 | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. | | 0-40 |
| 4 | Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. | | 0-20 |
| 5 | Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения. | | 0-10 |
| 6 | Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов. | | 0-20 |
| 7 | Доля выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, продолживших обучение в 10 классе выше 80% (сентябрь) | | от 0-15 (кл.рук.) |
| 8 | Организация работы в условиях перехода на ФГОС | | от 0-15 |

| | | | |
|----|--|--|----------------------|
| 9 | Освоение обучающимися образовательных стандартов (по результатам четверти): - отсутствие неуспевающих - % общей успеваемости выше среднего по городу - % качества выше среднего по городу | | 0-20 |
| 10 | Динамика качества знаний в течение текущего учебного года (по итогам четверти, полугодия, года) -1-2% -2-3% -4-6% -6-10% -более 10% | | от 0 до 25 |
| 11 | Качественная подготовка обучающихся к итоговой или промежуточной аттестации (проведение консультаций) | | 1 балла за 1 занятие |
| 12 | Качественное прохождение микроучастков школы | | от 0 до 20 |
| 13 | Отсутствие отчислений из образовательного учреждения в 1-9 классах (по итогам четверти) | | от 0 до 20 |
| 14 | Сохранение контингента в 10-11 классах (по полугодиям) | | от 0 до 20 |
| 15 | % общей успеваемости по результатам ГИА по русскому языку выше городского показателя | | от 0 до 20 |
| 16 | % общей успеваемости по результатам ГИА по математике выше городского показателя | | От 0-5 |
| 17 | Средний балл выше областного показателя по итогам ЕГЭ; (за каждый предмет в зависимости от количества сдающих) | | 0-5 |
| 18 | Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | | От 0-5 |
| 19 | Доля выпускников 11 (12) классов, сдавших ЕГЭ (среди сдававших 3 и более предметов в формате ЕГЭ) выше городского показателя | | 0-5 |
| 20 | Организация и проведение учебных сборов (в зависимости от количества обучающихся) | | 0-5 |
| 21 | Работа с банком данных «Обучающиеся Тюменской области» (в зависимости от количества обучающихся) | | 0-10 |
| 22 | Организация, участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у обучающихся, воспитанников и их родителей | | От 0-20 |
| 23 | Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное время | | 1 балла за 1 занятие |
| 24 | Качественная организация работы группы продленного дня, направленной на реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | | 1 балла за 1 занятие |

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| 25 | Качественное проведение подготовительных занятий для будущих первоклассников | | от 0-15 |
| 26 | Организация и оказание платных образовательных услуг | при количестве обучающихся до 10 человек при количестве обучающихся более 10 человек | 0-5 от 5 |
| 27 | Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности | | 0-20 |
| 5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации | | | |
| 1 | Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период. | | 0-20 |
| 2 | Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств. | | 0-20 |
| 3 | Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения. | | 0-20 |
| 4 | Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся). -отсутствие -снижение | | 0-20 |
| 5 | Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. | | 0-20 |
| 6 | Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями. | | 0-20 |
| 7 | Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности. | | 0-20 |
| 8 | Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности. | | 0-20 |

| | | | |
|----|--|--|------------|
| 9 | Высокое качество организации дежурства по школе, направленного на поддержание санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждение травматизма среди обучающихся | | 0-20 |
| 10 | Обеспечение безопасной перевозки детей, отсутствие нарушений техники безопасности | | 0-10 |
| 11 | Приемка и проверка лагерей с дневным пребыванием без замечаний; | | 0-20 |
| 12 | Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период | | 0-20 |
| 13 | Организация работы площадок в каникулярное время | | 0-20 |
| 14 | Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций) | | 0-100 |
| 15 | За результативность работы ,направленной на достижение показателей качества образования | | От 0до 200 |

Критерии и показатели качества и результативности педагога-психолога

| № п/п | Показатель | | |
|---|--|--|------|
| 1. Повышение профессионального мастерства: | | | |
| 1 | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации. | | 0-20 |
| 2 | Соблюдение норм профессиональной этики. | | 0-20 |
| 3 | Качественная организация работы ШПМПК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам. | | 0-20 |
| 4 | Качественная организация работы органов ученического самоуправления школы, основанной на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма и направленной на развитие интересов и потребностей обучающихся школы. | | 0-20 |
| 5 | Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, позволяющих обучающимся раскрывать свои таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время. | | 0-20 |
| 6 | Качественная организация подготовки к городским мероприятиям которая способствует созданию положительного имиджа ОУ и повышению его престижа. | | 0-20 |
| 7 | Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологи- | | 0-20 |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | ческого климата в коллективе. | | |
| 8 | Наставничество и сопровождение молодых специалистов | | 0-20 - |
| 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией: | | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей. | | от 0-20 |
| 3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества: | | | |
| 1 | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями. | | 0-20 |
| 2 | Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов. | | 0-20 |
| 4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации: | | | |
| 1 | Качественная организация работы по профилактике суицидов, направленная на сохранение жизни и здоровья обучающихся. | | 0-20 |
| 2 | Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. | | 0-20 |
| 3 | Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями. | | 0-20 |
| 4 | Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств. | | 0-20 |
| 5 | Качественная организация работы с обучающимися «группы особого внимания», направленной на предупреждение пропусков уроков без уважительной причины. | | 0-20 |
| 6 | Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений(правонарушений) среди обучающихся) -отсутствие -снижение | Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений | 0-20 |
| 7 | Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних. | | 0-20 |
| 8 | Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) | | 0-20 |
| 9 | За результативность работы ,направленной на достижение показателей качества образования | | От 0-200 |

Критерии и показатели качества и результативности

труда социального педагога

| № п/п | Показатель | | балл |
|--|--|---|---------------------|
| 1. Повышение профессионального мастерства: | | | |
| 1 | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации. | | 0-20 |
| 2 | Соблюдение норм профессиональной этики. | | |
| 3 | Качественная организация работы ШПМПК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам. | | 0-20 |
| 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией: | | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей. | | 0-20 |
| 3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества: | | | |
| 1 | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями. | | 0-20 |
| 2 | Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение. | | 0-20 |
| 4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации: | | | |
| 1 | Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета. | | 0-20 |
| 2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики. | | 0-20 |
| 3 | Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления. | | 0-20 |
| 4 | Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. | - | 1 балл за 1 занятие |
| 5 | Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей «группы особого внимания». | | 0-20 |
| 6 | Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений(правонарушений) среди обучающихся) | Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений | 0-20 |
| 7 | Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолет- | | 0-20 |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| | них. | | |
| 8 | Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности. | | 0-20 |
| 9 | Работа с банком данных «Обучающиеся Тюменской области» (в зависимости от количества обучающихся) | | 0-10 |
| 10 | Эффективность работы по организации питания обучающихся | | 0-25 |
| 11 | За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования | | От 0-200 |

Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-библиотекаря

| № п/п | Показатель | | балл |
|---|--|-----------|-----------|
| 1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей) | | | |
| 1 | Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе. | да нет | 0-20 - |
| 2 | Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.) | да нет | 0-20 - |
| 3 | Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных. | да нет | 0-20 - |
| 2. Повышение профессионального мастерства: | | | |
| 1 | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации. | да нет | 0-20 |
| 2 | Соблюдение норма профессиональной этики. | да нет | 0-20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией: | | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей. | да нет | 0-20 |
| 4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества: | | | |
| 1 | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями. | да нет | от 0-20 |
| 5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации: | | | |
| 1 | Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса. | да нет | от 0-20 |
| 2 | Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга. | да нет | от 0-20 |
| 3 | За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования | | От 0-200 |

**Критерии и показатели качества и результативности
труда педагога-организатора**

| № п/п | Показатель | | балл |
|--|--|---------------|------------------------|
| 1. Повышение профессионального мастерства: | | | |
| 1 | Участие в семинарах, конференциях, педагогической направленности (выступления, открытые мероприятия) | да нет | от 0-20 - |
| 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией: | | | |
| 1 | Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учащихся | да нет | от 0-20 - |
| 3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества: | | | |
| 1 | Результативное участие учащихся в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений | да нет | от 0-20 - |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у общественности, обучающихся, родителей Инициатива и реализация творческих идей | да | от 0-20 от 0-20 |
| 4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации: | | | |
| 1 | Кураторство направлений воспитательной работы: досуг обучающихся, здоровьесбережение обучающихся | да нет | От0-20 |
| 2 | За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования | | 0-200 |

**Критерии и показатели качества и результативности
труда воспитателя группы продленного дня**

| № п/п | Показатель | | балл |
|--|--|---------------|---------|
| 1. Повышение профессионального мастерства: | | | |
| 1 | Результативное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) | да нет | от 0-20 |
| 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией: | | | |
| 1 | Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учащихся | да | от 0-20 |

| | | | |
|---|---|-----|------------------------|
| | | нет | |
| 2 | Вовлечение учащихся в кружковую работу | да | от 0-20 |
| | | нет | |
| 3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества: | | | |
| 1 | Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем | да | от 0-20 |
| | | нет | |
| 2 | Формирование нравственных качеств, культуры поведения Инициатива и реализация творческих идей | да | от 0-20 |
| | | нет | |
| 4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации: | | | |
| 1 | Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий | да | от 0-20 |
| | | нет | |
| 2 | Отсутствие случаев травматизма. Применение здоровьесберегающих технологий(подвижные игры, физкультминутки и т.д) | да | от 0-20 от 0-20 |
| | | | |
| 3 | Обеспечение режима дня обучающихся | да | От0-20 |
| | | нет | |
| 4 | За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования | | 0-200 |

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

| | |
|---|------|
| Наличие собственных методических и дидактических разработок | 0-20 |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ | 0-20 |
| Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д. | 0-20 |
| Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях | 0-20 |
| Призовые места педагога в конкурсах, смотрах разного | 0-20 |

| | |
|---|------|
| уровня | |
| Использование дистанционных образовательных технологий для проведения мероприятий | 0-20 |
| Социальное партнерство с другими организациями | 0-20 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы) | 0-20 |
| Регулярная качественная работа в лагерях, трудовых объединениях школьников | 0-20 |
| Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся | 0-20 |
| Развитие детских общественных организаций и объединений | 0-20 |
| Организация деятельности учащихся в социально-значимых проектах и акциях | 0-20 |
| Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.) | 0-20 |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей | 0-20 |
| Организация работы наставников с учащимися, состоящими на разных профилактических учетах. | 0-20 |
| Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения. | 0-20 |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | 0-20 |
| Оформление документации, установленной локальными актами | 0-20 |
| Трудовая дисциплина. Соблюдение норм профессиональной этики. | 0-20 |

Учитель- логопед

| | |
|---|---------------------|
| Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации | 0-20 |
| Личное участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грандах, проектах | 0-4 за одно участие |
| Соблюдение норм профессиональной этики | 0-20 |
| Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей | 0-20 |
| Организация своевременной актуализации сайта, соответствующему действующему законодательству. | 0-20 |
| Качественное ведение документации | 0-20 |

| | |
|--|-------------------------|
| Качественное прохождение микроучастков школы | 0-20 |
| Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | 0-20 |
| Результативность работы направленной на достижение показателей качества образования | 0-200 |
| Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения | 0-20 за один вид работы |
| Организация внеурочной и досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время обучающихся | 0-20 |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | 0-20 |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей | 0-20 |
| Работа наставника с обучающимися. | 0-20 |
| Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями | 0-20 |

Критерии и показатели качества и результативности труда тьютора

| № п/п | Показатель | | балл |
|--|--|---------------|---------|
| 1. Повышение профессионального мастерства: | | | |
| 1 | Результативное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) | да нет | от 0-20 |
| 2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией: | | | |
| 1 | Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учащихся | да нет | от 0-20 |
| 2 | Вовлечение учащихся в кружковую работу | да нет | от 0-20 |
| 3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества: | | | |
| 1 | Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем | да нет | от 0-20 |
| 2 | Формирование нравственных качеств, культуры поведения Инициатива и реализация творческих идей | да нет | От 0-20 |

| 4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации: | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
| 1 | Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий | да нет | от 0-20 |
| 2 | Отсутствие случаев травматизма. Применение здоровьесберегающих технологий(подвижные игры, физкультминутки и т.д) | да | от 0-20 от 0-20 |
| 3 | Обеспечение режима дня обучающихся | да нет | От0-20 |
| 4 | За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования | | 0-200 |

Критерии и показатели качества и результативности труда заведующего хозяйством

| № п/п | Показатель | | балл |
|-------|--|---------------|----------|
| 1 | Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации. | да нет | от 0до20 |
| 2 | Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации. | да нет | от 0до20 |
| 3 | Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение. | да нет | 0-20 |
| 4 | Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса. | да нет | 0-20 |
| 5 | Содержание пришкольной территорий без замечаний. | да нет | 0-20 |
| 6 | Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями. | да нет | 0-20 |
| 7 | Отсутствие предписаний надзорных органов. | да нет | 0-20 |
| 8 | Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала. | да нет | 0-20 |

| | | | |
|---|---|-----|------|
| 9 | Соблюдение норм профессиональной этики. | да | 0-20 |
| | | нет | |

Критерии и показатели качества и результативности труда делопроизводителя

| № п/п | Показатель | | балл |
|-------|--|-----|--------|
| 1 | Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства (формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности), которая обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса | да | От0-20 |
| | | нет | |
| 2 | Организация на высоком уровне работы по приему и отправке корреспонденции, направленная на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса. | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 3 | Осуществление качественного контроля за обеспечением АУП, бухгалтерии канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, что способствует улучшению учебно-воспитательного процесса. | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 4 | Качественная организация приема посетителей, оперативность выполнения поручений директора школы, что способствует формированию положительного имиджа ОУ, улучшению учебно-воспитательного процесса. | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 5 | Соблюдение норм профессиональной этики. | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 6 | За подготовку представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 7 | Работа с кадрами | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 8 | Выполнение функций курьера | да | 0-20 |
| | | нет | |
| 9 | Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами) | Да | 0-20 |
| | | нет | |

Критерии и показатели качества и результативности труда бухгалтера.

| № п/п | Показатель | | балл |
|-------|--|--|------|
| 1 | Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств | | 0-20 |

| | | | |
|----|--|--|------|
| 2 | Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами. | | 0-20 |
| 3 | Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов. | | 0-20 |
| 4 | Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса. | | 0-20 |
| 5 | Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса. | | 0-50 |
| 6 | Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования. | | 0-20 |
| 7 | Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью. | | 0-20 |
| 8 | За подготовку представление персонифицированных данных <i>сотрудников</i> в Пенсионный фонд РФ | | 0-20 |
| 9 | За соблюдение финансовой дисциплины | | 0-20 |
| 10 | Использование ресурса электронного документооборота | | 0-20 |
| 11 | Соблюдение норм профессиональной этики | | 0-20 |
| 12 | Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами) | | 0-20 |

Критерии и показатели качества и результативности труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

| № п/п | Показатель | | балл |
|-------|---|--|------------|
| 1 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий в здании и на территории школы, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся. | | от 0 до 20 |
| 2 | Качественное выполнение текущих ремонтных работ, оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся. | | от 0 до 20 |
| 3 | Эффективная работа по сохранности имущества школы | | 0-20 |
| 4 | Сложность и трудоемкость выполняемой работы | | 0-20 |

**Критерии и показатели качества и результативности
труда дворника**

| № п/п | Показатель | | балл |
|----------|---|-----|------------|
| 1 | Оперативность выполнение заявок по уборке территории, мест общего пользования | да | от 0 до 20 |
| | | нет | |
| 2 | Выполнение дополнительной работы не входящей в долж- ностные обязанности дворника(выполнение погрузочно- разгрузочных работ) | да | от 0 до 20 |
| | | нет | |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке тер- ритории | да | от 0 до 20 |
| | | нет | |
| 4 | Отсутствие случаев получения травм в следствие содержания территории в надлежащем состоянии | да | от 0 до 20 |
| | | нет | |

**Критерии и показатели качества и результативности
труда уборщика служебных помещений**

| № п/п | Показатель | | балл |
|----------|--|--|------|
| 1 | Качественное проведение генеральных уборок, способ- ствующих поддержанию санитарно-гигиенических усло- вий в школе. | | 0-20 |
| 2 | Озеленение школы, способствующее созданию благоприятно- го для здоровья обучающихся и сотрудников климата в поме- щении школы климата. | | 0-20 |
| 3 | Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования. | | 0-20 |
| 4. | Качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных на профилактику вирус- ных заболеваний обучающихся. | | 0-20 |
| 5 | Качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, пре- дупреждению заболеваемости среди обучающихся. | | 0-20 |
| 6 | Сложность и трудоемкость выполняемой работы | | 0-20 |
| 7 | Соблюдение норм профессиональной этики | | 0-20 |

**Критерии и показатели качества и результативности
труда водителя**

| № п/п | Показатель | | балл |
|-------|---|--|------|
| 1 | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий | | 0-20 |
| 2 | Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения | | 0-20 |
| 3 | Эффективное и экономное расходование ГСМ | | 0-20 |
| 4. | Отсутствие жалоб от родителей и обучающихся | | 0-20 |
| 5 | Интенсивность поездок | | 0-20 |
| 6 | Качественное выполнение особо важной для школы работы | | 0-20 |
| 7 | Соблюдение норм профессиональной этики | | 0-20 |

Критерии и показатели качества и результативности труда специалиста в сфере закупок

| № п/п | Показатель | | балл |
|-------|--|--|------|
| 1 | Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств | | 0-20 |
| 2 | Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами. | | 0-20 |
| 6 | Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования. | | 0-20 |
| 7 | Организация и планирование выполнения порученных заданий , умение рационально использовать рабочее время ,раставлять приоритеты | | 0-20 |
| 8 | Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов ,широта профессионального кругозора, умение работать с документами | | 0-20 |
| 9 | За соблюдение финансовой дисциплины | | 0-20 |
| 10 | Использование ресурса электронного документооборота | | 0-20 |
| 11 | Соблюдение норм профессиональной этики | | 0-20 |

Специалист по охране труда

| | |
|---|------|
| Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда | 0-15 |
|---|------|

| | |
|---|------|
| Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы всех систем жизнеобеспечения | 0-10 |
| Проведение проверок средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определение их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ | 0-10 |
| Качественная работа по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям ОТ | 0-10 |
| Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве | 0-10 |
| Соблюдение норм профессиональной этики | 0-10 |