

Приложение №4
к приказу MAOY COШ №5 г.Ишима
от 24.05.2024 года №112-од

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

СОГЛАСОВАНЫ

Протокол управляющего совета
MAOY COШ №5 г.Ишима
от 24.05.2024 года № 05

ПРИНЯТЫ

Протокол педагогического совета
MAOY COШ №5 г. Ишима
от 24.05.2024 года №07

Приняты с учетом мнения:

Совета обучающихся
от 24.05.2024 года №05
Совета родителей
от 24.05.2024 года №05

УТВЕРЖДАЮ



Директор MAOY COШ №5 г.Ишима
С.Ф.Прокопенко /

от 24.05.2024 года

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом MAOY COШ №5 г.Ишима
от 24.05.2024 №112-од

**Положение о приемной комиссии
при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе на
предпрофильное и профильное обучение в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№5 г. Ишима»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.57 ч.5;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Законом Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», статья 3 часть 2 п. 21;
- Уставом MAOY COШ №5 г. Ишима и локальными нормативными актами

образовательной организации;

- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» для получения основного общего образования с углубленным изучением предметов (предпрофильные классы) или для профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденным приказом директора школы №112-од от 24.05.2024.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы Приемной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – МАОУ СОШ №5 г. Ишима).

2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в предпрофильные и профильные классы создается приемная комиссия в составе:

- председатель комиссии – директор школы (или лицо, им назначенное), который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместитель председателя – заместитель директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в предпрофильные и профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа представительного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственного-общественного управления МАОУ СОШ №5 г. Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ №5 г. Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний для учащихся 7-9 классов и индивидуального собеседования для учащихся 10 классов.

3. Цели и задачи приёмной комиссии

3.1. Основная цель приёмной комиссии – формирование контингента учащихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

3.2. Приёмная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 предпрофильные классы с углублённым изучением предметов выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 предпрофильные классы с углублённым изучением предметов;

- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 предпрофильные классы с углублённым изучением предметов;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 7-9 предпрофильные классы с углублённым изучением предметов, проходящих вступительные испытания;
- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 предпрофильные классы с углублённым изучением предметов, о правах и обязанностях учащихся, о ходе и результатах проведения вступительных испытаний.

3.3. В рамках подготовки и проведения вступительных испытаний учащихся, поступающих в 7-9 предпрофильные классы с углублённым изучением предметов, приёмная комиссия проводит следующую работу:

- согласует с директором школы тексты заданий, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- обеспечивает соблюдение процедуры проверки вступительных работ учащихся;
- утверждает протоколы результатов вступительных испытаний, а также информирует учащихся, их родителей (законных представителей), общественность о результатах выполнения работ.

3.4. Приёмная комиссия в рамках приёма в профильные классы выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по конкурсному отбору учащихся по результатам сдачи основного государственного экзамена по предметам;
- обеспечивает соблюдение единых требований к осуществлению конкурсного отбора;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 10-11 профильные классы;
- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения конкурсного отбора.

3.5. В рамках проведения индивидуального собеседования комиссия определяет проходной балл для зачисления в профильный класс, составляет рейтинг поданных заявлений согласно критериям индивидуального отбора.

3.6. Решения приёмной комиссии могут быть обжалованы в 3-х дневный срок обращением в конфликтную комиссию МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

4. Порядок работы приёмной комиссии

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №5 г. Ишима не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы приёмной комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №5 г. Ишима согласно Порядку организации индивидуального отбора при приеме

либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» на конкретный учебный год.

4.3. Решения о приёме в предпрофильные или в профильные классы принимаются простым большинством голосов от списочного состава приёмной комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. По результатам работы приемной комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению в предпрофильные или в профильные классы МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

4.5. После предоставления необходимых документов издаётся приказ директора МАОУ СОШ №5 г. Ишима о зачислении в предпрофильные или в профильные классы МАОУ СОШ №5 г. Ишима.