

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Ишима»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской общеобразовательного автономного Уставом Муниципального учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Ишима» (далее МАОУ проведения регламентирует содержание порядок и СОШ№5 г.Ишима») СОШ№5 Ишима МАОУ внутришкольного контроля
- 1.2. Внутришкольный контроль главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МАОУ СОШ№5 г.Ишима. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы анализа, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.
- 1.3. Целями внутришкольного контроля являются:
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение пелагического мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе;
- выполнение требований государственных образовательных стандартов, ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 1.4. Задачи внутришкольного контроля:
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативноправовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников:
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.5. Функции внутришкольного контроля:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционная.
- 1.6. Директор МАОУ СОШ№5 г.Ишима и (или) по его поручению заместители директора

вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

• осуществления государственной политики в области образования;

• использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

• использования методического обеспечения в образовательном процессе;

• реализации утвержденных рабочих программ и учебных планов, соблюдения учебных графиков;

 соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАОУ СОШ№5 г.Ишима;

 соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

подготовки к Г(И)А;

повышения качества образования и профилактика неуспеваемости;

 использование новых образовательных технологий в УВП, информатизация учебного процесса;

здоровьесберегающие технологии в УВП.

- 1.7. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие УУД;

• степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

совместная деятельность учителя и ученика;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала;

• способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии;

умение корректировать свою деятельность;

• умение обобщать свой опыт;

- умение составлять, анализировать и реализовывать план своего развития.
- 1.8. Методы контроля за деятельностью учителя:
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.
- 1.9. Методы контроля за результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся. аттестации

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный беседы, изучение документации;
- текущий непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый изучение результатов работы педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- 1.13.Правила внутришкольного контроля: - внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты; - директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок материалов. итоговых предоставления план-задание: - план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или лица: должностного проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию. изучать относящуюся K предмету внутришкольного - опросы или анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по или по согласованию разрешению родителей (законных представителей), психологической методической службой школы: при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР, ВР могут посещать уроки учителей школы без предупреждения: предварительного - в экстренных случаях педагогический работник предупреждается до посещения урока (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства образовании).
- 1.14. Основания для внутришкольного контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

 обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с завершения момента Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а положения реального учетом а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные педагогическим составом; C совещания рабочие совещания, б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно школы: дел номенклатуре в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

II. Личностно-профессиональный контроль (персональный контроль).

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

изучает: руководитель контроля персонального 2.2. ходе - уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и учителя; мастерство профессиональное науки, педагогической технологиями развивающего обучения, наиболее - уровень овладения учителем обучения; приемами методами формами, эффективными достижения; пути работы **УЧИТЕЛЯ** результаты учителя. квалификации профессиональной повышения способы

2.3. При осуществлении персонального контроля проверяющий (директор, имеет право; образуществлями

зам.директора)
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя; -изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов,

- -проводить экспертизу педагогической деятельности: -проводить образовательного процесса с последующим анализом мониторинг полученной информации; -организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: учителей: анкетирование. тестирование учащихся. родителей. решения. -делать принимать управленческие выводы И
- 24 Проверяемый работник имеет право: педагогический деятельности: -знать сроки контроля критерии оценки его и -знать цель, содержание, виды. формы И методы контроля; рекомендациями -своевременно знакомиться с выводами администрации; И -обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления результатами образованием при несогласии C контроля.
- По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. Тематический контроль.

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития ОУ.
- Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6.В ходе тематического контроля: -проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); -осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на

совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

 Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним

IV. Классно-обобщающий контроль

- Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебновоспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
- преемственность в обучении;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.