

Департамент по социальным вопросам
Администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

28.03.2022

№76-од

Об организации приема детей в первые классы МАОУ СОШ №5 г.Ишима

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города Ишима от 26.07.2021 №530 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы общего образования», в целях соблюдения права всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования, Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» от 22.01.2021г. № 53-од, в целях соблюдения конституционного права всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного приёма несовершеннолетних в первые классы на 2021-2022 учебный год заместителя директора по УВР Зарубину Т.И. и секретаря-делопроизводителя школы Завьялову М.В.
2. Заместителю директора по УВР Зарубиной Т.И.:
 - 2.1. обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
 - 2.2. обеспечить детям право предоставления места во внеочередном и первоочередном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации;
 - 2.3. обеспечить детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в МАОУ СОШ №5, преимущественное право приема на обучение по основной программе начального общего образования;

2.4. проводить прием детей в первые классы с территории, закрепленной за МАОУ СОШ №5 г.Ишима, в соответствии с постановлением администрации города Ишима от 14.03.2022 №383 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2015 №48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» (в редакции постановления администрации города Ишима от 11.04.2016 №392, от 19.07.2021 №526);

2.5. при приёме детей в первые классы МАОУ СОШ№5 г. Ишима исключить случаи:

2.5.1 проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению;

2.5.2. незаконного сбора денежных средств с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;

2.5.3. комплектование детей, не зачисленных в общеобразовательную организацию, по учителям начальных классов, осуществляющих набор на 2022-2023 учебный год.

2.6. начинать прием заявлений в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года;

2.7. начинать прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года;

2.8. осуществлять прием граждан в МАОУ СОШ№5 г. Ишима по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно приложению 1 при предъявлении документов в соответствии с приложением 2;

2.9. ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МАОУ СОШ№5 г. Ишима, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.10. сформировать личное дело на каждого ребенка, принятого в МАОУ СОШ №5 г. Ишима, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и документы (копии документов), представленные родителями (законными представителями) ребенка;

2.11. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАОУ СОШ№5 г. Ишима, о перечне представленных документов;

3. Секретарю-делопроизводителю Завьяловой М.В.:

3.1. оформить приказом руководителя МАОУ СОШ №5 г. Ишима приём на обучение детей, указанных в п.2.6 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Рег. № _____

Директору

МАОУ СОШ №5 г.Ишима

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Совершеннолетнего поступающего/
Родителя (законного представителя)
ребенка

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата рождения, место рождения

адрес места жительства и (или) место пребывания ребёнка или поступающего
в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы _____
(при приёме в 1 класс не заполняется)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Изучал(а) _____ язык.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

(нужное подчеркнуть)

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): _____.

Даю свое согласие на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе. на основании рекомендаций _____

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

С Уставом МАОУ СОШ№5 ознакомлен (а) _____

Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С образовательными программами ознакомлен (а) _____

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ№5 г. Ишима ознакомлен(а) _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка: _____

Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка: _____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАОУ СОШ№5 г.Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Перечень документов,
необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

- Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении в МАОУ СОШ №5 г.Ишима родитель (законный представитель) ребенка предоставляют оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющиеся иностранным(и) гражданином или лицо без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.