

Цели и задачи школьной библиотеки

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5

С.Ф.Прокопенко

«01» сентября 2021г.



1. Формирование информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.
3. Оказывать помощь пользователям в развитии их творческих способностей, гражданских качеств, стремление к творческой деятельности.
4. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.
5. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.
6. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.
7. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.
8. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.
9. Содействовать развитию творческих способностей пользователей, расширять их кругозор и круг интересов.

План работы школьной библиотеки МАОУ СОШ № 5 на 2021-2022 учебный год

1. Аккумуляторная – библиотека формирует информационную среду и условия для развития творческих способностей пользователей.
2. Сервисная – библиотека обеспечивает доступ к удаленным источникам информации, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы, основанные на информационных технологиях, алгоритмы и технологии работы с информацией.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основным направлениям для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и району.
6. Социальная – библиотека способствует развитию способности пользователей к самообразованию в адаптивном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека привлекает учащихся к освоению мировой и отечественной культуры.
8. Координационная – библиотека налаживает сотрудничество со всеми подразделениями МАОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Цели и задачи школьной библиотеки на 2021/2022 год:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
2. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
6. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
7. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
8. Формировать комфортную библиотечную среду;
9. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МАОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные направления работы:

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

Работа с библиотечным фондом:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание;	январь-февраль январь Февраль по мере поступления	Педагог - библиотекарь

	- составление списков класса		Библиотекарь
3	Прием и выдача учебников (по отдельному графику)	май - август	Педагог - библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления на педсоветах	Педагог - библиотекарь
5	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Педагог – библиотекарь, актив библиотеки
6	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь, актив библиотеки

Индивидуальная работа:

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог- библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог- библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог- библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Педагог - библиотекарь

7	Работа в электронном читальном зале удаленного доступа Президентской библиотеки (для обеспечения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки, имеющим научное и образовательное значение)	В течение года	Педагог - библиотекарь
8	Оказание информационно-библиографических и сервисных услуг на основе современных компьютерных технологий.	В течение года	Педагог - библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом:

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь
Создание индивидуального стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Педагог - библиотекарь
Реклама деятельности библиотеки:			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Оформление выставок, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог - библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся школы:

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения
1	1 класс. Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с	- январь февраль

	правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	
2	2-й класс. Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	сентябрь октябрь
3	3-й класс. Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Изготовление книжек-самоделок. Тема № 2. Периодические издания для младших школьников.	сентябрь ноябрь
4	4-й класс. Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	октябрь апрель
5	5-й класс. Тема. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	декабрь
6	6-й класс. Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	октябрь
7	7-й класс. Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний	октябрь

	школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению ею пользоваться.	
8	8-й класс. Расстановка фонда в библиотеки.	октябрь
9	9-й класс. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	ноябрь
10	10 – 11 класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	декабрь

Профессиональное развитие:

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2021- 2022 учебный год.	Май-июнь	Педагог - библиотечкарь
2.	План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.	Май	Педагог - библиотечкарь
3.	Участие в ГМО	Согласно плану	Педагог - библиотечкарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Педагог - библиотечкарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог - библиотечкарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Педагог - библиотечкарь
7.	Взаимодействие с библиотеками.	Постоянно	Педагог - библиотечкарь

Работа с читателями:


№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Педагог - библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
8	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
9.	Регистрация новых читателей в электронном читальном зале удаленного доступа Президентской библиотеки.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
10.	Рекомендательные беседы о составе информационных ресурсов, входящих в электронный фонд Президентской библиотеки;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
11	Консультации по методике поиска в удаленном читальном зале Президентской библиотеки и на портале prlib.ru;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
12	Информирование о творческих конкурсах и олимпиадах, проводимых Президентской библиотекой;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
13	Обеспечение доступа к компьютерам и программному обеспечению удаленного электронного читального зала для получения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки;	Постоянно	Педагог - библиотекарь

Массовые мероприятия:

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный
1.	«Дорожная Азбука» – выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети – на дороге!»	сентябрь	Педагог - библиотекарь
2.	Выставка новой литературы «Книжка в поисках читателя»	сентябрь	Педагог - библиотекарь
3	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2021-2022 года».	сентябрь	Педагог - библиотекарь
4.	Выставка – обзор «Азбука пожарной безопасности» (просмотр видеороликов с обзором литературы)	сентябрь	Педагог - библиотекарь
5.	Выставка - обзор литературы: «125 лет со дня рождения Е.Л.Шварца» 5 классы	октябрь	Педагог - библиотекарь
6.	Экскурсия в школьную библиотеку «В гостях у Королевы книжки» 2-4 классы	октябрь	Педагог - библиотекарь
7.	Выставка литературы «200 лет со дня рождения писателя Ф.М. Достоевского»	Ноябрь	Педагог - библиотекарь
8	Обзор литературы «Ребятам о зверятах»: к 120- летию со дня рождения Е.И. Чарушина 1-4 классы	ноябрь	Педагог - библиотекарь
9	Акция «Живи учебник!»(библиотечные рейды по сохранности учебников) 1-11 классы	ноябрь	Педагог - библиотекарь, классные руководители, библиотечный актив.
10.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке» 1-11 классы	декабрь	Педагог - библиотекарь, классные руководители
11	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку. 1-4 классы	1-25 декабря 2021	Педагог - библиотекарь, классные руководители
12	Викторина «В гостях у русской народной сказки» 5 классы	январь	Педагог - библиотекарь
13	Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая» 6 классы	январь	Педагог - библиотекарь, классные руководители

14	«Живая поэзия»: выставка - обзор к 200-летию Н.А. Некрасова 5-9 классы	январь	Педагог - библиотекарь
15	Конкурс рисунков «Защитники Отечества». 5-9 классы	февраль	Педагог - библиотекарь, классные руководители
16	Видео- беседа «Мы выстояли и победили!!!»: Сталинград. 5 - 9 классы	февраль	Педагог - библиотекарь
17	Благотворительная акция к Всемирному дню книгодарения «Подари книгу библиотеке»	февраль	Педагог - библиотекарь, классные руководители
18	Видео - урок по книге В Катаев «Сын полка». 5 класс	февраль	Педагог - библиотекарь
19	Урок доброты: «Поделись своей добротой» 1-4 классы	март	Педагог - библиотекарь
20	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	март	Педагог - библиотекарь
21	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (по отдельному плану)	март	Педагог - библиотекарь, классные руководители
22	Книжкина неделя (по отдельному плану).	март	Педагог - библиотекарь
23	Поэтический час к дню поэзии и 140 лет со дня рождения Корнея Чуковского. 1 – 4 классы	март	Педагог - библиотекарь
24	Библиотечный час «Покорители космоса»: к дню космонавтики 1 – 9 классы	апрель	Педагог - библиотекарь
25	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	апрель	Педагог - библиотекарь
26	Выставка книг «Сказки у камина» 1-4 классы	апрель	Педагог - библиотекарь
27	Проект «Русская культура в произведениях русских классиков»	апрель	Педагог - библиотекарь
28	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	Май	Педагог - библиотекарь
29	Выставка книг «Страницы, обожженные войной» 1-9 классы	Май	Педагог - библиотекарь

30	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	июнь	Педагог - библиотекарь
31	Работа с учебниками. (по отдельному графику)	июнь	Педагог - библиотекарь

Педагог - библиотекарь  Павлова А.В.

План работы
школьной библиотеки МАОУ СОШ № 5
на 2021-2022 учебный год