

Департамент по социальным вопросам
Администрации города Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

25 августа 2021

№ 168/1

*Об организации работы МАОУ СОШ№5 г. Ишима в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20), письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД – 1192/03, в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся, на основании приказа от 09.08.2021г. №418 – од «О подготовке ОО к новому 2021-2022 учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу МАОУ СОШ№5 г. Ишима (далее – учреждение) по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в штатном режиме с *01 сентября 2021 года*.
2. Делопроизводителю Завьяловой М.В. не позднее 31.08.2021 направить уведомление в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области о дате открытия учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).
3. Не позднее 31.08.2020 обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения COVID-19, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения:
 - учитель начальных классов Лашутина А.С. - путем размещения информации на сайте учреждения в сети «Интернет»;
 - учителя начальных классов, классные руководители – на родительских собраниях.
4. Установить запрет на проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
5. Установить, что посещение учреждения обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным

COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.

6. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20), (приложение).

7. Сотрудникам учреждения руководствоваться рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции и настоящим приказом.

8. Делопроизводителю Завьяловой М.В., не позднее 31.08.2021 ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Ф. Прокопенко

Перечень реализуемых мероприятий
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Ответственный
1	Термометрия лиц, посещающих учреждение (на входе) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий	дежурные администраторы	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. зам. директора по УВР Леонтьева Ю.В.
2	Контроль температуры тела работников при входе работников в здание учреждения и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	дежурные администраторы	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. зам. директора по УВР Леонтьева Ю.В.
3	Обеспечение сотрудников санитарно-гигиеническими масками, в том числе многоразового применения. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.	заведующий хозяйством	И.С. Гайтотина
4	Ношение сотрудниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	все сотрудники	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. зам. директора по УВР Леонтьева Ю.В.
5	Незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными,	дежурные администраторы,	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.

	кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.	педагогические работники	зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. зам. директора по УВР Леонтьева Ю.В. медицинский работник Файзулова Л.В.
6	В течение 30 минут с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний обеспечить уведомление зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Стрельцова С.Э.	дежурные администраторы, педагогические работники	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. зам. директора по УВР Леонтьева Ю.В.
7	В течение 30 минут с момента получения уведомления о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний обеспечить уведомление Управления Роспотребнадзора по Тюменской области, а также руководителя учреждения любым доступным способом.	зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В.	зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В.
8	Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее ниже - генеральная уборка) до 31.08.2020 включительно	Уборщицы помещений завхоз	И.С. Гайтотина
9	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	заведующий хозяйством	И.С. Гайтотина
10	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Уборщицы помещений завхоз	И.С. Гайтотина
11	Генеральная уборка не реже одного раза в неделю	Уборщицы помещений завхоз	И.С. Гайтотина
12	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	заведующий хозяйством	И.С. Гайтотина

13	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и организационных процессов и режима работы учреждения	заведующий хозяйством И.С. Гайтотина классные руководители 1-11 классов	И.С. Гайтотина
14	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению	организация по договору	зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. социальный работник Клюка Н.А.
15	Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. <i>При отсутствии посудомоечной машины</i> - мытье посуды с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.	организация по договору	зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. социальный работник Клюка Н.А.
16	Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению	организация по договору	заведующий хозяйством И.С. Гайтотина
17	Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).	зам. директора по УВР Старикова С.В. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.

18	Разработка и актуализация расписания (графика) уроков, перемен, составленного с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	зам. директора по УВР Старикова С.В. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.	диспетчер расписания Носкова Т.В. зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.
19	Проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков	заведующий хозяйством	И.С. Гайтотина
20	Проветривание учебных кабинетов - во время перемен	учителя начальных классов, классные руководители	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В. зам. директора по УВР Леонтьева Ю.В.
21	<p>При проведении итоговой и промежуточной аттестации должны быть обеспечены:</p> <p>составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;</p> <p>условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;</p> <p>соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;</p> <p>использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.</p>	зам. директора по УВР Старикова С.В. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.	зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.

22	<p>При организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:</p> <p>проведение генеральной уборки перед открытием смены;</p> <p>прием детей в лагерь с дневным пребыванием при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка, заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лагере и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;</p> <p>расстановка раскладушек в спальнях помещений для детей с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.;</p> <p>проведение мероприятий с участием детей преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий;</p> <p>запрещается проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, в том числе между разными отрядами, а также мероприятий с посещением родителей. Массовые мероприятия на открытом воздухе должны проводиться без непосредственного контакта между детьми из разных отрядов.</p>	начальники лагерей	зам. директора по ВР Коноваленко Т.В..
23	<p>При организации перевозки детей автомобильным транспортом должны быть обеспечены:</p> <p>дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;</p> <p>осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;</p> <p>использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов</p>	<p>водитель Берсанов А.Р. Завьялова М.В. заведующий хозяйством Гайтотина И.С.</p>	<p>Завьялова М.В.. заведующий хозяйством Гайтотина И.С. зам. директора по ВР Коноваленко Т.В.. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.</p>

	<p>дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;</p> <p>обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.</p>		
24	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения COVID-19, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения</p>	<p>учителя начальных классов, классные руководители</p>	<p>зам. директора по УВР Бахматова Е.Л. зам. директора по УВР Зарубина Т.И.</p>

