

Департамент по социальным вопросам
Администрации города Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

26 ноября 2021

№299-од

*Об организации и проведении сетевого консультирования
учащихся 9 классов по математике
27 ноября 2021-2022 учебного года*

Во исполнение приказа департамента по социальным вопросам от «___» _____ 2021 года «Об организации и проведении сетевого консультирования учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам 16 октября 2021-2022 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение *сетевого консультирования* в МАОУ СОШ№5 г. Ишима (далее – СК), заместителя директора по УВР Бахматову Е.Л., возложив на неё ответственность за качество организации и проведения СК, за обеспечение информационной безопасности на всех этапах СК и качество проверки ПР.

2. **Заместителю директора по УВР Бахматовой Е.Л.:**

2.1. Организовать и провести Сетевое консультирование (далее - СК) для учащихся 9-х классов в формате проверочных работ (далее – ПР) по заданиям КИМов ОГЭ, включающих задания базового уровня по предметам «Математика», согласно приложению 1.

2.2. Подготовить аудитории для проведения СК учащихся 9 классов из расчета 15 человек в одной аудитории, по одному учащемуся за партой.

2.3. **Назначить организаторов** в аудиториях и вне аудитории проведения СК следующих учителей:

| №п/п | Фамилия Имя Отчество | 16.10.2021 |
|------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Кутырева Надежда Владимировна | организатор в аудитории |
| 2 | Блохин Василий Александрович | организатор в аудитории |
| 3 | Лянге Ирина Сергеевна | организатор в аудитории |
| 4 | Очекова Наталья Витальевна | организатор в аудитории |
| 5 | Медова Ксения Станиславовна | организатор в аудитории |
| 6 | Стрельцова Светлана Эдуардовна | организатор в аудитории |
| 7 | Никитина Татьяна Александровна | организатор в аудитории |
| 8 | Деева Евгения Вадимовна | организатор в аудитории |
| 9 | Бетехтина Светлана Анатольевна | организатор в аудитории |
| 10 | Павлова Альбина Владимировна | организатор в аудитории |
| 11 | Татаровский Александр Николаевич | организатор вне аудитории |

- 2.4. Обеспечить в ПП СК отсутствие у участников, организаторов в аудитории мобильных телефонов или иных средств связи, корректирующих карандашей или жидкостей, справочных и иных запрещенных материалов.
- 2.5. Организовать своевременное тиражирование и пакетирование КИМов ПР, бланков ответов ПР СК в соответствии с количеством участников, согласно приложениям 1,2.
- 2.6. Составлять списки с указанием аудитории и места выполнения ПР СК учащимися для распределения их по аудиториям за день до проведения.
- 2.7. Проводить для организаторов в аудитории инструктаж в день проведения ПР (учебу при необходимости за два дня до проведения ПР).
- 2.8. Организовать объективную проверку СК (выявление процента выполнения) и обеспечить передачу результатов в общеобразовательную организацию участников и начальнику отдела общего образования МКУ «ИГМЦ» Янцен Веронике Давыдовне в течение одного рабочего дня после проведения СК.
4. Назначить уполномоченного члена муниципальной предметной комиссии (далее – члена МПК) согласно приложению 2.
5. Члену МПК согласно приложению 2 обеспечить доставку:
- 5.1. Бланков с ответами учащихся общеобразовательной организации участников СК, согласно приложению 2, в упакованном виде в свою общеобразовательную организацию для проверки ПР после завершения СК
6. Классным руководителям 9 классов (Клюке Н.А., Щербатовой И.А., Гуменюк Е.В.):
- 6.1. Обеспечить 100% явку учащихся 9 классов с паспортами, черными гелевыми ручками в ПП СК в дни проведения согласно приложению 1 в сопровождении педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и на месте проведения СК.
7. Учителю математике Щербатовой И.А. скорректировать расписание проведения консультаций при проведении СК (при необходимости)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Ф. Прокопенко

С приказом ознакомлены:

| №п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата | Подпись |
|------|----------------------------------|------|---------|
| 1 | Бахматова Евгения Леонидовна | | |
| 2 | Кутырева Надежда Владимировна | | |
| 3 | Блохин Василий Александрович | | |
| 4 | Лянге Ирина Сергеевна | | |
| 5 | Очекова Наталья Витальевна | | |
| 6 | Медова Ксения Станиславовна | | |
| 7 | Стрельцова Светлана Эдуардовна | | |
| 8 | Никитина Татьяна Александровна | | |
| 9 | Деева Евгения Вадимовна | | |
| 10 | Бетехтина Светлана Анатольевна | | |
| 11 | Павлова Альбина Владимировна | | |
| 12 | Татаровский Александр Николаевич | | |

График
проведения проверочной работы **для учащихся 9 классов**
по математике
в рамках сетевого консультирования

| Предмет, продолжительность, начало, дата проведения | Пункт проведения СК, количество участников | Ответственный за организацию, проведение СК |
|--|---|--|
| Математика (90 минут) Начало 9.00 27.11.2021 | МАОУ СОШ №5 89 человек | Бахматова Е.Л. |

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №5
от 26.11.2021 № 299 од

Распределение
уполномоченных членов муниципальной предметной комиссии **9** классов в рамках сетевого консультирования

| ОО - ПП СК | 9 класс, количество участников | 11 класс, количество участников | Дата проведения | Руководитель ПП СК | Уполномоченный член муниципальной ПК | Ответственные за проверку ПР данного ОО- ПП СК |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 5 | 6 | 7 |
| МАОУ СОШ №5 | 89 | 0 | 27.11.2021 | Бахматова Е.Л., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ №5 | МАОУ СОШ №31 | Математика – Щербатова И.А., Носкова Т.В., Гуменюк Е.В. |
| МАОУ СОШ №31 | 112 | 0 | 27.11.2021 | Калинина О.А., заместитель директора по УВР МАОУ СОШ№31 | Калашникова Е.Г., учитель начальных классов | МАОУ СОШ№31 |