

Департамент по социальным вопросам  
Администрации г. Ишима  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

03 ноября 2021

№279од

*Об организации обучения в 1-11 классах и об организации работы педагогов в период с 8 ноября 2021 года*

На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 03.11.2021 №676 од «Об организации работы в период с 08 ноября 2021 года», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в г. Ишиме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР и ВР: Бахматовой Е.Л., Зарубиной Т.И., Леонтьевой Ю.В., Коноваленко Т.В.:

1.1. Внести изменения в календарные учебные графики школ, предусмотрев продление периода осенних каникул в 1–4 классах с 08 ноября по 13 ноября 2021 года.

1.2. Обеспечить каникулярную занятость обучающихся в 1–4 классах с 08 ноября.

1.3. Организовать образовательный процесс для учащихся 5-11 классов с 08 ноября по 13 ноября 2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Внести корректировки в расписание занятий обучающихся 5-11 классов с 08 ноября по 13 ноября 2021 года в соответствии с расписанием 2-й четверти. Срок: 07.11.2021.

1.5. Продолжить обучение на дому детей с ОВЗ с 5 по 11 класс, строго соблюдая меры профилактики.

1.6. Довести до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через официальный сайт школы. Срок: 07-08.11.2021.

1.7. Организовать работу школьной «горячей линии» по вопросам дистанционного образования.

1.8. Руководствоваться при организации учебного процесса методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://docs.edu.gov.ru/document/id/1792>).

2. Возложить на классных руководителей с 5 по 11 классы ответственность за:

2.1. Обеспечение информирования участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с 08.11.2021 через проведение дистанционных родительских собраний, через группы, чаты с родителями (законными представителями), учащимися в социальных сетях и мессенджерах;

2.2. Осуществление взаимодействия с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости; о выдаче сухих пайков;

2.3. Систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями - предметниками);

2.4. Осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по объему домашнего задания;

2.5. Информирование (доведение) до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через группы в мессенджерах, родительские собрания в онлайн - режиме. Срок: 07-08.11.2021.

3. Организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся в 5–11 классах из малоимущих семей и (или) получивших государственную социальную помощь, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Назначить ответственного за ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся); за ежедневный мониторинг по заболеваемости ОРВИ и COVID сотрудников и обучающихся заместителя директора по ВР Коноваленко Т.В. Срок исполнения – ежедневно, до 13.00.

5. Завхозу школы Гайтотиной И.С. предоставить во временное пользование компьютерного оборудования для педагогов на период дистанционного обучения обучающихся по акту передачи компьютерного оборудования.

6. Ответственному за ведение электронного журнала в МАОУ СОШ№5 Журавлеву Д.С. осуществлять контроль за своевременным заполнением АИС «ЭШ ТО» и оцениванием результатов работы, срок исполнения – ежедневно, с 20.00 по 21.00.

7. Заместителю директора по ВР Коноваленко Т.В.:

7.1. организовать разъяснительную работу о необходимости соблюдения масочного режима в образовательном учреждении;

7.2. проводить в онлайн-режиме мероприятия разъяснительного характера о мерах по сохранению здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции для работников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

8. Завхозу школы Гайтотиной И.С. обеспечить усиление дезинфекционного режима в школе (проведение текущей дезинфекции поверхностей, обеззараживание воздуха с применением бактерицидных установок, проветривание помещений в соответствии с графиком).

9. Педагогу-организатору Заваруевой Г.А. проводить термометрию не реже 2-х раз в день у педагогов в сотрудничестве с Файзуловой Л.В., фельдшером школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№5

С.Ф. Прокопенко

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бахматова Евгения Леонидовна		
2.	Зарубина Татьяна Ивановна		
3.	Коноваленко Татьяна Витальевна		
4.	Леонтьева Юлия Владимировна		
5.	Семенюк Елизавета Юрьевна		
6.	Белюсова Ольга Геннадьевна		
7.	Бетехтина Светлана Анатольевна		
8.	Буянская Ирина Владимировна		
9.	Гуменюк Екатерина Валерьевна		
10.	Деева Евгения Вадимовна		
11.	Дейнес Татьяна Васильевна		
12.	Едапина Ирина Викторовна		
13.	Журавлев Дмитрий Сергеевич		

14.	Заваруева Галина Александровна		
15.	Зизевская Татьяна Аркадьевна		
16.	Ирицын Наталья Николаевна		
17.	Калашникова Евгения Геннадьевна		
18.	Клюка Наталья Анатольевна		
19.	Комаревских Ольга Валерьевна		
20.	Костылева Татьяна Викторовна		
21.	Кутырева Надежда Владимировна		
22.	Лашутина Анастасия Сергеевна		
23.	Лихачёва Наталья Васильевна		
24.	Лущик Олеся Игоревна		
25.	Лянге Ирина Сергеевна		
26.	Марахова Наталья Викторовна		
27.	Медова Ксения Станиславовна		
28.	Моджаро Наталья Ивановна		
29.	Морозова Инна Владимировна		
30.	Мотыгуллина Вероника Владимировна		
31.	Мышкина Евгения Олеговна		
32.	Назарова Татьяна Викторовна		
33.	Никитина Татьяна Александровна		
34.	Носкова Татьяна Викторовна		
35.	Очекова Наталья Витальевна		
36.	Павлова Альбина Владимировна		
37.	Подгорбунских Наталья Александровна		
38.	Подлесных Светлана Викторовна		
39.	Рачев Олег Сергеевич		
40.	Романова Елена Николаевна		
41.	Скоробогатова Наталья Валерьевна		
42.	Стрельцова Светлана Эдуардовна		
43.	Талалаева Ирина Юрьевна		
44.	Таланцева Наталья Борисовна		
45.	Татаровский Александр Николаевич		
46.	Тоноян Карина Альбертовна		
47.	Тушнолобова Лариса Олеговна		
48.	Фадеева Алина Сергеевна		
49.	Федосеева Анастасия Сергеевна		
50.	Чиликова Вера Анатольевна		
51.	Блохин Василий Александрович		
52.	Шаркеева Ксения Олеговна		
53.	Щербатова Ирина Анатольевна		
54.	Гайтотина Ирина Сергеевна		