

Департамент по социальным вопросам
Администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

01 сентября 2021

№198 од

О режиме работы школы на I полугодие 2021-2022 учебного года.

В соответствии с Уставом МАОУ СОШ№5 г. Ишима, нормами СанПиН 2.4.3648-20, в целях качественной организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.2. Режим работы школы:

I смена – 1а, 1б, 1в, 1г; 4а, 4б, 4в, 4г; 5а, 5б, 5в, 5г; 6а; 8а, 8б, 8в; 9а, 9б, 9в; 10а, 10б, 10в; 11а, 11б;

Нелинейное расписание - 2а, 2б, 2в; 3а, 3б, 3в, 3г; 6б, 6в; 7а, 7б, 7в, 7г.

1.3. Использование "ступенчатого" режима обучения в 1-х классах в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). Ответственность за организацию перемен, проведение динамической паузы в середине дня несет учитель, классный руководитель начальных классов.

1.4. Определить сроки учебных четвертей и каникул для всех обучающихся в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждённым приказом №170 од от 26.08.2021 года:

1 четверть - 01.09.2021 – 24.10.2021 (8 недель).

Каникулы 25.10.2021 – 31.10.2021 (7 дней)

2 четверть - 01.11.2021 – 26.12.2021 (8 недель).

Каникулы 27.12.2021 – 09.01.2022 (14 дней)

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов - 33 учебные недели, 2-11-х классов составляет 34 учебные недели.

1.5. В режиме занятий всех классов проводить физкультминутки, а также зарядку до начала занятий. Ответственный за проведение физкультминутки и зарядки до начала занятий – учитель, ведущий урок.

1.6. Уроки технологии в 5–6х классах проводятся по единой программе, неделимой по гендерному признаку и содержательным линиям. В 7-9-х классах уроки технологии для девочек и мальчиков проходят в кабинетах 108, 112.

1.7. Начало занятий – 08.30. Предварительный звонок на 1 урок первой смены подается за 5 мин до начала занятий (в 08.25)

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

Согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.4.2.2821-10,

1 СМЕНА

1 классы

- 1 урок 8.30 – 9.05 (20 мин)
- 2 урок 9.25 – 10.00
- Динамическая пауза 10.00 до 10.40
- 3 урок 10.40 – 11.15 (15 мин)
- 4 урок 11.30 – 12.05 (20 мин)
- 5 урок 12.25 – 13.00

4-11 классы

- 1 урок 8.30 – 9.15 (10 мин)
- 2 урок 9.25 – 10.10 (15 мин)
- 3 урок 10.25 – 11.10 (20 мин)
- 4 урок 11.30 – 12.15 (15 мин)
- 5 урок 12.30 – 13.15 (10 мин)
- 6 урок 13.25 – 14.10

С 13.45 – 15.00 занятия внеурочной деятельностью в 1 – х классах. С 14.00 – 15.30 занятия внеурочной деятельностью в 4-х классах.

Между внеурочной деятельностью, и последним уроком в 1 – 5-х, 6-х классах предусмотрена динамическая пауза, длительностью до 45 минут на организацию двигательного-активных видов деятельности учащихся на спортплощадке МАОУ СОШ№5, в спортивном зале или в рекреациях школы.

Нелинейное расписание (2а, 2б, 2в; 3а, 3б, 3в, 3г; 6б, 6в; 7а, 7б, 7в, 7г классы)
С 11.20 до 12.55 занятия внеурочной деятельностью во 2-3-х классах. С 12.55 – 13.25 предусмотрена динамическая пауза перед учебными занятиями для учащихся 2-3-х классов.

2-3 классы

- 1 урок 13.25 – 14.10 (10мин)
- 2 урок 14.20 – 15.05 (10 мин)
- 3 урок 15.15 – 16.00 (10 мин)
- 4 урок 16.10 – 16.55 (10 мин)
- 5 урок 17.05 – 17.50

Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

1.8. Режим группы кратковременного пребывания

Режим работы ГКП 1-х классов

13.00 – 15.00	Приём детей в ГКП, прогулка, обед, внеурочная деятельность
15.00 – 16.00	Прогулка на воздухе. Спортивный час.
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 17.30	Занятия по интересам, кружки, мастерские, секции
17.30– 18.00	Настольные и подвижные игры в помещении.
18.00	Уход детей домой

На педагогов начальных классов (1 классов) возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время обеда, прогулок, спортивного часа, занятий по интересам, подвижных игр в ГКП.

В пятницу в 8.00, для учащихся 1 смены - единый классный час. Для учащихся, которые учатся по динамическому расписанию, классные часы проводятся по особому графику.

1.9. С 01.09.2021 года определить время завтраков и обедов

<u>Время</u>	<u>Классы</u>
9.10	1а 1б 1в 1г
10.10	4а 4б 4в 4г 6а
11.10	5а 5б 5в 5г
11.25	11а 11б
12.15	8а 8б 8в 9а 9б
12.40	ГПД
13.15	9в 10а 10б 10в
14.10	2а 2б 2в 3а
15.05	3б 3в 3г 6б 6в
16.00	7а 7б 7в 7г

1.10. После предварительного звонка начинается зарядка до начала занятий под музыку продолжительностью 3 - 4 минуты. Затем обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики и учителя выходят из кабинетов. В это время дежурные по кабинету обеспечивают режим проветривания в соответствии с «Требованиями к воздушно – тепловому режиму» учебной комнаты.

Классные руководители поддерживают дисциплину своих обучающихся во время перемен.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные помещения во время уроков; до начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. Ответственные – учителя, ведущие урок.

Длительность проветривания определяется погодными условиями согласно таблице:

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в минутах	
	Малые перемены	Большие перемены
От + 10 до + 6	4-10	25-35
От + 5 до 0	3-7	20-30
От 0 до – 5	2-3	15-25
От – 5 до - 10	1-3	1—15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

1.11. График проведения Дней здоровья:

Время проведения	классы	Ответственные
сентябрь	1-11	Зам директора по ВР Учителя физкультуры Педагог- организатор Педагог-организатор ОБЖ
декабрь	1-11	Зам директора по ВР Учителя физкультуры Педагог- организатор Педагог-организатор ОБЖ
март	1-11	Зам директора по ВР Учителя физкультуры Педагог- организатор Педагог-организатор ОБЖ
май	1-11	Зам директора по ВР Учителя физкультуры Педагог- организатор Педагог-организатор ОБЖ

1.12. Учитель, ведущий последний урок, присутствует при переодевании детей у раздевалки, выводит детей из школы.

1.13. Время работы каждого учителя:

За 15 минут до начала своего урока учитель обязан быть на рабочем месте. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

1.14. В целях эффективной работы учителей проводить еженедельные планерные совещания по субботам в 09.00.

1.15. Всех обучающихся 2-9-х классов аттестовать по окончанию четверти, 10-го и 11-го классов по окончанию полугодия. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних

заданий.

1.16. Внесение изменений в журналы для консультаций, исправление ошибок в журнале допускается согласно «Положения о ведении журнала для консультаций».

1.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия без разрешения директора школы.

1.18. Работа спортивных секций, кружков, курсов внеурочной деятельности, кабинета информатики согласно расписания, утвержденного директором школы.

1.19. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место.

1.20. Не допускать на урок учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

1.21. Учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов. Ответственность за сохранность имеющегося оборудования несет работающий в кабинете учитель.

1.22. Курение в школе категорически запрещается.

1.23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

1.24. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают надлежащий порядок.

1.25. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

1.26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями.

1.27. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только после предъявления больничного листа.

1.28. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и др. разрешается только после издания директором соответствующего приказа.

1.29. Запрещается производить в стенах школы любые торговые операции.

1.30. Родителям, сопровождающим детей в школу, запрещается проходить, без особого разрешения дежурного администратора, далее пункта охраны у входа на территорию школы.

1.31. Охранникам ООО ЧОО «Нимак» вести журнал записи посетителей учебных кабинетов.

1.32. Назначить классными руководителями с соответствующими функциями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты:

Класс	Классный руководитель	Классный кабинет
1а	Зарубина Татьяна Ивановна	204
1б	Белюсова Ольга Геннадьевна	205
1в	Подгорбунских Наталья Александровна	207
1г	Костылева Татьяна Викторовна	212
2а	Фадеева Алина Сергеевна	206
2б	Комаревских Ольга Валерьевна	210

2в	Назарова Татьяна Викторовна	212
3а	Таланцева Наталья Борисовна	205
3б	Зизевская Татьяна Аркадьевна	207
3в	Лашутина Анастасия Сергеевна	204
3г	Лущик Олеся Игоревна	203
4а	Талалаева Ирина Юрьевна	206
4б	Тушнолобова Лариса Олеговна	210
4в	Семенюк Елизавета Юрьевна	104
4г	Калашникова Евгения Геннадьевна	203
5а	Кутырева Надежда Владимировна	303
5б	Лихачева Наталья Васильевна	107
5в	Федосеева Анастасия Сергеевна	208
5г	Деева Евгения Вадимовна	106
6а	Леонтьева Юлия Владимировна	307
6б	Подлесных Светлана Викторовна	107
6в	Лянге Ирина Сергеевна	106
7а	Заваруева Галина Александровна	304
7б	Мёдова Ксения Станиславовна	108
7в	Носкова Татьяна Викторовна	303
7г	Бетехтина Светлана Анатольевна	307
8а	Тоноян Карина Альбертовна	202
8б	Марахова Наталья Викторовна	108
8в	Шаркеева Ксения Олеговна	304
9а	Клюка Наталья Анатольевна	216
9б	Щербатова Ирина Анатольевна	105
9в	Гуменюк Екатерина Валерьевна	306
10а	Дейнес Татьяна Васильевна	305
10б	Никитина Татьяна Александровна	314
10в	Стрельцова Светлана Эдуардовна	301
11а	Коноваленко Татьяна Витальевна	311
11б	Едапина Ирина Викторовна	302

1.33. Определить для курсов по внеурочной деятельности (по ФГОСам) обучающихся 1 – 9 - х классов, следующие кабинеты: 210, 212, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, библиотечный зал, кабинет психолога, хореографический зал, рекреацию 2 этажа, актовый зал, спортивный зал, кабинет логопеда.

1.34. В шестой день недели (суббота) организовывать следующую деятельность:

1. Работа с обучающимися:
 - заседания НОУ;
 - кружковая работа, внеурочная деятельность;
 - внутришкольное и межшкольное тестирование обучающихся 8, 9, 10 и 11-х классов;
 - подготовка первоклассников к школе
 - индивидуальные, групповые консультации;
2. Работа с родителями:
 - родительская суббота «Консультационный пункт»;
 - встреча с классными руководителями, учителями- предметниками;

2. Учителю начальных классов Лашутиной А.С. разместить утвержденный приказ директора школы «О режиме работы школы на I полугодие 2021-2022 учебного года» от 01.09.2021 №198 од на официальном Сайте школы и информационном стенде.

3. Делопроизводителю МАОУ СОШ№5 г. Ишима Завьяловой Марине Валерьевне ознакомить сотрудников школы с утвержденным приказом директора школы от 01.09.2021 №198 од «О режиме работы школы на I полугодие 2021-2022 учебного года».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№5 г. Ишима

С Ф. Прокопенко

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бахматова Евгения Леонидовна		
2.	Зарубина Татьяна Ивановна		
3.	Коноваленко Татьяна Витальевна		
4.	Леонтьева Юлия Владимировна		
5.	Балко Елизавета Юрьевна		
6.	Белоусова Ольга Геннадьевна		
7.	Бетехтина Светлана Анатольевна		
8.	Большов Дмитрий Николаевич		
9.	Гуменюк Екатерина Валерьевна		
10.	Деева Евгения Вадимовна		
11.	Дейнес Татьяна Васильевна		
12.	Едапина Ирина Викторовна		
13.	Журавлев Дмитрий Сергеевич		
14.	Заваруева Галина Александровна		
15.	Зизевская Татьяна Аркадьевна		
16.	Ирицян Наталья Николаевна		
17.	Калашникова Евгения Геннадьевна		
18.	Клюка Наталья Анатольевна		
19.	Комаревских Ольга Валерьевна		
20.	Костылева Татьяна Викторовна		
21.	Кутырева Надежда Владимировна		
22.	Лашутина Анастасия Сергеевна		
23.	Лихачёва Наталья Васильевна		
24.	Лущик Олеся Игоревна		
25.	Лянге Ирина Сергеевна		
26.	Марахова Наталья Викторовна		
27.	Медова Ксения Станиславовна		
28.	Моджаро Наталья Ивановна		
29.	Морозова Инна Владимировна		

30.	Мотыгуллина Вероника Владимировна		
31.	Мышкина Евгения Олеговна		
32.	Назарова Татьяна Викторовна		
33.	Никитина Татьяна Александровна		
34.	Носкова Татьяна Викторовна		
35.	Очекова Наталья Витальевна		
36.	Павлова Альбина Владимировна		
37.	Подгорбунских Наталья Александровна		
38.	Подлесных Светлана Викторовна		
39.	Рачев Олег Сергеевич		
40.	Романова Елена Николаевна		
41.	Скоробогатова Наталья Валерьевна		
42.	Стрельцова Светлана Эдуардовна		
43.	Талалаева Ирина Юрьевна		
44.	Таланцева Наталья Борисовна		
45.	Татаровский Александр Николаевич		
46.	Тоноян Карина Альбертовна		
47.	Тушнолобова Лариса Олеговна		
48.	Фадеева Алина Сергеевна		
49.	Федосеева Анастасия Сергеевна		
50.	Чиликова Вера Анатольевна		
51.	Шаманская Анастасия Алексеевна		
52.	Шаркеева Ксения Олеговна		
53.	Щербатова Ирина Анатольевна		