

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 города Ишима»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего Совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
от 22.01.2021 года №1

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МАОУ СОШ №5 г. Ишима
Ишима
от 22.01.2021 года №1

Принято с учетом мнения:

Совета обучающихся
Протокол от 22.01.2021 г. №1
Совета родителей
Протокол от 22.01.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №5 г. Ишима
_____ С.Ф.Прокопенко
22.01.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №5 г.
от 22.01.2021 года №54-од

Положение о режиме занятий МАОУ СОШ №5 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г, Ишима» (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г, 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;

1.1.5. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства

образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.1.6. Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.1.7 Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

1.1.8. Устава Школы (новая редакция);

1.1.9. Учебного плана Школы;

1.1.10. Правил внутреннего распорядка Школы;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации, работы в активированные дни, в период режима повышенной готовности.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом на учебный год, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. С целью организованного проведения учебно-воспитательного процесса, два раза год (1 и 2 полугодие учебного года) режим работы утверждается приказом директора Школы.

2.2 При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверги. Между четвертями - каникул. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года. равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.4. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года

устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе — 33 учебные недели,

во 2-11 классах - не менее 34 учебных

недель.

2.5. В школе установлена пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс. В субботу организуется проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий, проведение внутришкольного и межшкольного тестирования для обучающихся 8-11-х классов, проведение предметных консультаций, занятий кружков и секций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Школы.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее восьми календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором полугодии. В каникулярное время, в соответствии с необходимыми условиями, Школа может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.7. Начало учебных занятий в 08.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-м и 4-м уроках.

2.10. Продолжительность урока:

- обучение в 1 классе осуществляется с использованием ступенчатого режима обучения с соблюдением требований: учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе, только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- для 2-11 классов—продолжительность урока 45 минут.

3. Режим питания учащихся

3.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов), в согласованном с органом государственного управления порядке.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель.

3.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.5. Фактическое меню (утверждается руководителем Школы в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой.

3.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.7. Ответственный за организацию питания в Школе:
координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет расчетные документы в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам и обедов для группы продленного дня;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

3.8. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день – ежедневна не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день литания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися горячих завтраков
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся; -
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании . систематически выносят на обсуждение з ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в зависимости от сменности занятий и может быть осуществлена как в первой, так и во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.4. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.7. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением дополнительных учебных заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится нахождение обучающихся на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: - физкультминутки:

- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивную профилю при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе),

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2—3 классах – 1,5 ч.,

в 4—5 классах – 2 ч.,

в 6—8 классах— 2.5 ч.,

в 9-11 классах до 3,5 ч.

7. Режим работы в активированные дни

7.1. В связи с установлением холодной погоды на территории города в активированные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

7.2. Активированные дни — это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

7.3. В активированный день администрация Школы реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

7.3.1. Организует учет обучающихся, прибывших в школу,

7.3.2. Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы:

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете т.д.;

в) психологические тренинги;

г) занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

7.3.3. В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий.

Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием ресурсов Net-школы, электронных дневников и другие.

7.4. Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.