

Департамент по социальным вопросам
Администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

22 января 2021 года

№53 од

Об утверждении Правил приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, решением педагогического совета МАОУ СОШ №5 г. Ишима (протокол от 22.01.2021 №02), решением Управляющего совета МАОУ СОШ №5 г. Ишима (протокол от 22.01.2021 №01), с учётом мнения совета родителей (протокол от 22.01.2021 №01), с учётом мнения совета учащихся (протокол от 22.01.2021 №01), с целью организованного приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима», утвержденное приказом директора школы от 22.01.2020 №48 од.
3. Заместителям директора по УВР Стариковой С.В., Зарубиной Т.И., делопроизводителю школы Завьяловой М.В. при организации приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» руководствоваться данными Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима».
4. Учителю начальных классов Лашутиной А.С. разместить утвержденные приказом директора Правила приема на программы начального общего,

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Постановлением администрации города Ишима «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 20.04.2015 №341;

– Постановлением администрации города Ишима «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению, и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» от 26.01.2015 года №48;

– Постановлением администрации города Ишима «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 26.01.2015 №48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению, и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» от 11.04.2016 года №392;

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (протокол от 22.01.2021 №01), совета обучающихся (протокол от 22.01.2021 №01).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.5. ОО обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации города Ишима «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей,

подлежащих обучению, и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» от 26.01.2015 года №48, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://school5.ishimobraz.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания департаментом по социальным вопросам Администрации города Ишима распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – поступающий) (Приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случаях, если ОО закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.14. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.15. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.16. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

2.17. До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОО, положение о приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления (Приложение 2) размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие или родители(законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ №5 г. Ишима.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.15. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора ОО о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка.

3.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

– в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

Форма заявления

Рег. № _____

Директору

МАОУ СОШ №5 г.Ишима

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Совершеннолетнего поступающего/
Родителя (законного представителя)
ребенка

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

дата рождения, место рождения

адрес места жительства и (или) место пребывания ребёнка или поступающего
в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы _____
(при приёме в 1 класс не заполняется)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Изучал(а) _____ язык.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

(нужное подчеркнуть)

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): _____.

Даю свое согласие на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе. на основании рекомендаций _____

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. № _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

С Уставом МАОУ СОШ№5 ознакомлен (а) _____
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____
лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
с образовательными программами ознакомлен (а) _____
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ№5 г. Ишима
ознакомлен(а) _____

Сведения о родителях:

Мать:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка:

Отец:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка:

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАОУ СОШ№5 г.Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Образец заполнения формы заявления

Рег. № _____

Директору

MAOY COШ №5 г.Ишима
(наименование учреждения)

Прокопенко С.Ф.

(Фамилия И.О. директора)

Совершеннолетнего поступающего/
Родителя (законного представителя)
ребенка

Ивановой

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

Ирины

Ивановны

Адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания:

г. Ишим, ул. К.Маркса,

д. 200 кв. 99

Телефон:

8-999-888-99-88

E-mail:

ivanova@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение

Иванову Ирину Петровну

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

15.11.2001 г.р, Тюменская область, город Ишим

дата рождения, место рождения

г. Ишим, ул. К.Маркса, дом 200, кв.99

адрес места жительства и (или) место пребывания ребёнка или поступающего

в **1** **первый** класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы _____

(при приёме в 1 класс не заполняется)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

в MAOY COШ № 5 г. Ишима, в 9-Г классе обучается её брат Иванов Иван Иванович, проживающий с ней совместно

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Изучал(а) _____ язык.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): **русский**

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) **русский**

Форма обучения: **очная**, очно-заочная, заочная.

(нужное подчеркнуть)

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): **нет.**

Даю свое согласие на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе. на основании рекомендаций _____

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

С Уставом MAOY COШ№5 ознакомлен (а) **Иванова И.И.**

Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) **Иванова И.И.**

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) **Иванова И.И.**

С образовательными программами ознакомлен (а) **Иванова И.И.**

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся MAOY COШ№5 г. Ишима ознакомлен(а) **Иванова И.И.**

Сведения о родителях:

Мать: **Иванова Ирина Ивановна**

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка: **8-999-888-99-88**

Отец: **Иванов Пётр Иванович**

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка: **8-999-888-99-88**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в MAOY COШ№5 г.Ишима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что MAOY COШ№5 г.Ишима будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Иванова И.И.

(подпись заявителя)

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/ **Иванова И.И.** /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года