

Департамент по социальным вопросам  
Администрации г. Ишима  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

08 января 2021

№04 од

*Об организации обучения в 1-11 классах и об организации работы педагогов в период очного обучения в 1 – 11 –х классах с 11.01.2021 года*

На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 11.01.2021 № 01л/с «Об организации работы общеобразовательных организаций в III четверти 2020-2021 учебного года», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в г. Ишиме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР и ВР: Стариковой С.В., Зарубиной Т.И, Никитиной Т.А., Стрельцовой С.Э.:

1.1. Начать образовательный процесс с 11.01.2021 для учащихся 1-11-х классов в очном формате.

1.2. Организовать обучение в соответствии с расписанием 3-й четверти, внести корректировки в расписание занятий обучающихся. **Срок: до 11.01.2021.**

1.3. Продолжить обучение на дому детей с ОВЗ, строго соблюдая меры профилактики.

1.4. Обеспечить проведение занятий в закрепленных кабинетах:

**1 смена**

Класс	1А	1Б	1В	3Г	4А	4Б	4В	4Г
Учебный кабинет	207	210	205	206	212	203	204	104

Класс	5А	5Б	5В	7Б	7В	8А	8Б	8В	9А	9Б	9В
Учебный кабинет	307	107	106	108	304	303	105	202	305	306	311

<b>Класс</b>	<b>10А</b>	<b>10Б</b>	<b>11А</b>	<b>11Б</b>
Учебный кабинет	216	302	314	208

**2 смена**

<b>Класс</b>	<b>2А</b>	<b>2Б</b>	<b>2В</b>	<b>2Г</b>	<b>3А</b>	<b>3Б</b>	<b>3В</b>
Учебный кабинет	205	207	204	203	206	210	212

<b>Класс</b>	<b>6А</b>	<b>6Б</b>	<b>6В</b>	<b>6Г</b>	<b>7А</b>
Учебный кабинет	107	108	106	307	304

и соблюдение графика прихода в МАОУ СОШ№5:

**ГРАФИК  
ПРИХОДА ДЕТЕЙ В МАОУ СОШ№5 с 11 января 2021 года  
Вход с западной стороны**

<u>Время прихода детей в школу</u>	<u>Классы</u>
<b><u>1 смена</u></b>	
8.00 – 8.20	1а, 1б, 1в, 3г
9.00 – 9.20	4а, 4б, 4в, 4г
<b><u>2 смена</u></b>	
13.00 – 13.20	2а, 3а, 3б, 2б
13.55 – 14.15	3в, 2в, 2г

**Центральный вход**

<u>Время прихода детей в школу</u>	<u>Классы</u>
<b><u>1 смена</u></b>	
8.00 – 8.10	5а, 5б, 5в
8.15 – 8.25	7б, 7в
9.00 – 9.20	8а, 8б, 8в
<b><u>2 смена</u></b>	
12.00 – 12.20, 12.55 – 13.05	6а, 6б, 6в
12.00 – 12.20, 13.10 – 13.20	6г, 7а

**Вход №2 с восточной стороны**

<u>Время прихода детей в школу</u>	<u>Классы</u>
------------------------------------	---------------

<b><u>1 смена</u></b>	
<b>8.00 – 8.20</b>	<b>9а, 9б, 9в</b>
<b>9.00 – 9.20</b>	<b>10а, 10б, 11а, 11б</b>

1.5. Довести до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации очного образовательного процесса, графике работы через официальный сайт школы. **Срок: до 11.01.2021.**

2. Утвердить Расписание занятий с 11 января 2021 года для учащихся 1 – 4 классов в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету (Приложение 1).

3. Расписание занятий с 11 января 2021 года для учащихся 5 – 11 классов в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету (Приложение 2).

**4. Возложить на классных руководителей с 1 по 11 классы ответственность:**

4.1. за обеспечение информирования участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с 11.01.2021 через проведение дистанционных родительских собраний, через группы, чаты с родителями (законными представителями), учащимися в социальных сетях и мессенджерах;

4.2. за осуществление взаимодействия с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности в очном формате: своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости;

4.3. за систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями - предметниками);

4.4. за осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности в очном формате;

4.5. за информирование (доведение) до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через группы в мессенджерах, родительские собрания в онлайн - режиме. **Срок: до 10.01.2021.**

5. Обеспечить организацию питания учащихся 1 – 11 классов по графику, с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

**ГРАФИК  
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МАОУ СОШ № 5 города Ишима**

с 11 января 2021 года

<u>Время</u>	<u>Классы</u>
09.05	1а, 1б, 1в, 3г
10.10	5а, 5б, 5в, 4а, 4г
10.40	4б, 4в
11.10	7б, 7в, 9а, 9в, 10б
11.25	11а
12.15	8а, 8в, 8б, 9б, 11б
13.00	ГПД
13.15	10а
14.10	2а, 2б, 3а, 3б
15.05	6а, 6б, 6в, 6г, 7а
16.00	3в, 2в, 2г

6. Назначить ответственного за ежедневный мониторинг обучающихся, находящихся на очном обучении и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся); за ежедневный мониторинг по заболеваемости ОРВИ и COVID сотрудников и обучающихся **заместителя директора по ВР Стрельцову С.Э.** Срок исполнения – ежедневно, **до 13.00.**

7. Ответственному за ведение электронного журнала в МАОУ СОШ№5 Журавлеву Д.С. осуществлять контроль за своевременным заполнением АИС «ЭШ ТО» и оцениванием результатов работы, срок исполнения – **ежедневно, с 20.00 по 21.00.**

8. Заместителю директора по ВР Стрельцовой С.Э.:

8.1. организовать разъяснительную работу о необходимости соблюдения масочного режима в образовательном учреждении, в том числе для учащихся, во время перемен;

8.2. проводить в онлайн-режиме мероприятия разъяснительного характера о мерах по сохранению здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции для работников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

9. Завхозу школы Гайтотиной И.С. обеспечить усиление дезинфекционного режима в школе (проведение текущей дезинфекции поверхностей, обеззараживание воздуха с применением бактерицидных установок, проветривание помещений в соответствии с графиком).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№5

С.Ф. Прокопенко

С приказом ознакомлены в дистанционном формате через платформу zoom 08.01.2021:

№ п.п.	ФИО	Дата	Роспись
1.	Старикова Светлана Владимировна		
2.	Зарубина Татьяна Ивановна		
3.	Стрельцова Светлана Эдуардовна		
4.	Никитина Татьяна Александровна		
5.	Деева Евгения Вадимовна		
6.	Носкова Татьяна Викторовна		
7.	Дейнес Татьяна Васильевна		
8.	Лихачёва Наталья Васильевна		
9.	Едапина Ирина Викторовна		
10.	Журавлев Дмитрий Сергеевич		
11.	Сытина Ксения Олеговна		
12.	Бетехтина Светлана Анатольевна		
13.	Кутырева Надежда Владимировна		
14.	Леонтьева Юлия Владимировна		
15.	Моджаро Наталья Ивановна		
16.	Очекова Наталья Витальевна		
17.	Таланцев Александр Аркадьевич		
18.	Тоноян Карина Альбертовна		
19.	Аверина Наталья Владимировна		
20.	Удовцева Екатерина Валерьевна		
21.	Васильченко Евгения Олеговна		
22.	Федосеева Анастасия Сергеевна		
23.	Шаманская Анастасия Алексеевна		
24.	Медова Ксения Станиславовна		
25.	Щербатова Ирина Анатольевна		
26.	Шаповалова Елена Викторовна		
27.	Тушнолобова Лариса Олеговна		

28.	Талалаева Ирина Юрьевна		
29.	Бобрикова Елена Михайловна		
30.	Целикова Наталья Владимировна		
31.	Лашутина Анастасия Сергеевна		
32.	Ледяева Елена Васильевна		
33.	Назарова Татьяна Викторовна		
34.	Комаревских Ольга Валерьевна		
35.	Подлесных Светлана Викторовна		
36.	Лущик Олеся Игоревна		
37.	Павлова Альбина Владимировна		
38.	Зизевская Татьяна Аркадьевна		
39.	Таланцева Наталья Борисовна		
40.	Вихарев Владимира Евгеньевич		
41.	Марахова Наталья Викторовна		
42.	Калашникова Евгения Геннадьевна		
43.	Клюка Наталья Анатольевна		
44.	Большов Дмитрий Николаевич		
45.	Заваруева Галина Александровна		
46.			