

Департамент по социальным вопросам
Администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ишима»

ПРИКАЗ

07 ноября 2020

№251 од

Об организации обучения в 1-11 классах и об организации работы педагогов в период дистанционного обучения во 2 четверти 2020-2021 учебного года

На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 06.11.2020 №428 од «Об организации работы в образовательных организациях, учреждениях культуры, физической культуры и дополнительного образования г. Ишима в период с 09.11.2020», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в г. Ишиме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР и ВР: Стариковой С.В., Зарубиной Т.И, Никитиной Т.А., Стрельцовой С.Э.:

1.1. Организовать образовательный процесс с 09.11.2020 для учащихся 1-5 классов в очном формате, для учащихся 6-11 классов с 09.11.2020 по 21.11.2020 с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Организовать обучение в соответствии с расписанием 2-й четверти, внести корректировки в расписание занятий обучающихся. Срок: 07.11.2020.

1.3. Продолжить обучение на дому детей с ОВЗ, строго соблюдая меры профилактики.

1.4. Обеспечить проведение занятий в закрепленных кабинетах: 1а - 207, 1б – 210, 1в – 205, 2а, 2б – 302, 2в – 311, 2г – 107, 3а – 208, 3б - 306, 3в – 212, 3г – 206, 4а – 212, 4б – 203, 4в – 204, 4г - 104, 5а – 307, 5б – 304, 5в – 106;

соблюдение графика прихода в МАОУ СОШ№5:

**ГРАФИК
ПРИХОДА ДЕТЕЙ В МАОУ СОШ№5 с 9 по 20 ноября 2020 года**
Вход с западной стороны

<u>Время прихода детей в школу</u>	<u>Классы</u>
<u>1 смена</u>	

8.00 – 8.10	1а, 1б, 1в, 3г
8.10 - 8.20	2а, 2б, 2в, 2г

Центральный вход

<u>Время прихода детей в школу</u>	<u>Классы</u>
<u>1 смена</u>	
8.00 – 8.10	5а, 5б, 5в, 3а, 3б
8.10 – 8.25	4а, 4б, 4в, 4г
<u>2 смена</u>	
13.10 – 13.20	3в

1.5. Довести до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через официальный сайт школы. Срок: 07-08.11.2020.

1.6. Организовать работу школьной «горячей линии» по вопросам дистанционного образования.

1.7. При организации учебного процесса руководствоваться в работе методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://docs.edu.gov.ru/document/id/1792>).

2. Возложить на классных руководителей с 6 по 11 классы ответственность:

2.1. за обеспечение информирования участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с 09.11.2020 через проведение дистанционных родительских собраний, через группы, чаты с родителями (законными представителями), учащимися в социальных сетях и мессенджерах;

2.2. за осуществление взаимодействия с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости; о выдаче сухих пайков;

2.3. за систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и

емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями - предметниками);

2.4. за осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по объему домашнего задания;

2.5. за информирование (доведение) до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через группы в мессенджерах, родительские собрания в онлайн - режиме. Срок: 07-08.11.2020.

3. Перевести педагогических работников, осуществляющих реализацию в МАОУ СОШ №5 для обучающихся 6 – 11 классов основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, на удаленный режим исполнения трудовых обязанностей:

Большова Д.Н., учителя истории и обществознания

Лихачёву Н.В., учителя русского языка и литературы

Щербатову И.А., учителя математики

Шаманскую А.А., учителя истории и обществознания

Остальные учителя-предметники, работающие в 6 – 11 классах, переходят на частичный удаленный режим исполнения трудовых обязанностей.

4. Обеспечить организацию питания учащихся 1 – 5 классов по графику, с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

**ГРАФИК
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 5 города Ишима
с 9 по 20 ноября 2020 года**

<u>Время</u>	<u>Классы</u>
08.55	1а, 1б, 1в
09.20	2а – 15 ч., 2б – 12 ч., 2в, 2г, 3г
10.10	3а, 3б, 4а, 4г
10.40	4б, 4в
11.15	5а, 5б, 5в
12.40	ГПД
14.10	3в

5. Назначить ответственного за ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном

процессе (заболевшие обучающиеся); за ежедневный мониторинг по заболеваемости ОРВИ и COVID сотрудников и обучающихся **заместителя директора по ВР Стрельцову С.Э.** Срок исполнения – ежедневно, до 13.00.

6. Завхозу школы Гайтотиной И.С. предоставить во временное пользование компьютерного оборудования для педагогов на период дистанционного обучения обучающихся по акту передачи компьютерного оборудования **следующим педагогам:**

Моджаро Н.И.

7. Ответственному за ведение электронного журнала в МАОУ СОШ№5 Журавлеву Д.С. осуществлять контроль за своевременным заполнением АИС «ЭШ ТО» и оцениванием результатов работы, срок исполнения – ежедневно, с 20.00 по 21.00.

8. Заместителю директора по ВР Стрельцовой С.Э.:

8.1. организовать разъяснительную работу о необходимости соблюдения масочного режима в образовательном учреждении, в том числе для учащихся, во время перемен;

8.2. проводить в онлайн-режиме мероприятия разъяснительного характера о мерах по сохранению здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции для работников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

9. Завхозу школы Гайтотиной И.С. обеспечить усиление дезинфекционного режима в школе (проведение текущей дезинфекции поверхностей, обеззараживание воздуха с применением бактерицидных установок, проветривание помещений в соответствии с графиком).

10. Педагогу-организатору Заваруевой Г.А. проводить термометрию не реже 2-х раз в день у педагогов и обучающихся с 1 по 5 класс в сотрудничестве с Файзуловой Л.В., фельдшером школы.

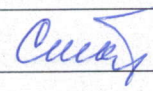
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора МАОУ СОШ№5



С.В. Старикова

С приказом ознакомлены в дистанционном формате через платформу zoom 08.11.2020:

№ п.п.	ФИО	Дата	Роспись
1.	Старикова Светлана Владимировна	08.11.2020	
2.	Зарубина Татьяна Ивановна		