УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
СОШ №5 г. Ишима
_____ С.Ф.Прокопенко
«09» 09 2020 г.
Приложение к приказу от «09» 09 2020года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внешкольных (внеклассных) мероприятий

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №5 города Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава школы и программы развития школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

• общешкольные: балы, дискотеки, утренники, традиционные праздники, творческие конкурсы, познавательные игры, спортивные соревнования.

• внешкольные: акции, вечера, встречи, конкурсы, концерты.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия являются составной частью школьного плана воспитательной работы.

1.5. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1 Являясь составной частью учебно-воспитательного плана школы, внеурочные мероприятия проводятся с целями:

-повышения интереса обучающихся к углубленному изучению предметов;

-формирования активной гражданской позиции;

-развития творческих способностей;

-совершенствования культуры речи и поведения;

-выявления одаренных детей в различных направлениях деятельности;

-формирования здорового образа жизни;

-обучения методам и приемам организации активного отдыха.

2.2. Задачи:

— развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

— развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;

— укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;

— создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

— социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;

— переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2 С целью получения от мероприятия наибольшего эффекта оно должно быть заранее подготовлено. Для организации и проведения внешкольного (внеклассного) мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3 При подготовке внешкольного (внеклассного) мероприятия должна учитываться его целесообразность, которая определяется местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям участников, а также качеством организации, которое определяется формами и методами его проведения.

3.4 В зависимости от формы мероприятия, состава участников, организаторов, его подготовка начинается не позднее, чем за две недели до назначенного срока.

3.5 Подготовка мероприятия может начинаться с проведения служебного совещания организаторов, заседания МО, на котором определяются ответственные за общие организационные вопросы.

3.6 Подготовка внеклассного мероприятия возлагается на классного руководителя и актив класса.

-выявления одаренных детей в различных направлениях деятельности;

-формирования здорового образа жизни;

-обучения методам и приемам организации активного отдыха.

2.2. Задачи:

— развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

— развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;

— укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;

— создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

— социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;

— переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2 С целью получения от мероприятия наибольшего эффекта оно должно быть заранее подготовлено. Для организации и проведения внешкольного (внеклассного) мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3 При подготовке внешкольного (внеклассного) мероприятия должна учитываться его целесообразность, которая определяется местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям участников, а также качеством организации, которое определяется формами и методами его проведения.

3.4 В зависимости от формы мероприятия, состава участников, организаторов, его подготовка начинается не позднее, чем за две недели до назначенного срока.

3.5 Подготовка мероприятия может начинаться с проведения служебного совещания организаторов, заседания МО, на котором определяются ответственные за общие организационные вопросы.

3.6 Подготовка внеклассного мероприятия возлагается на классного руководителя и актив класса.

3.7 Контроль за подготовкой и проведением мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.8 О проведении внеклассного мероприятия ставится в известность заместитель директора по ВР. В этом случае за три дня до проведения мероприятия подается заявка, в которой должно быть указано:

-дата и время проведения мероприятия;

-цель;

-форма;

-ответственные.

3.9. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

— целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;

— отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

— качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внешкольных (внеклассных) мероприятий

4.1. При проведении внешкольных (внеклассных) мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать представителей ведомств, выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внешкольных (внеклассных) мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность органы МВД, МЧС и другие инстанции.

4.6. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

6. Анализ и оценка

6.1 С целью определения результатов мероприятия, его эффективности, проведенное мероприятие анализируется и оценивается.

6.2 Анализ мероприятия проводится его организаторами и заместителем директора по воспитательной работе.