



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY COШ №5

С.Ф.Прокопенко

«01» сентября 2020г.

**План работы
школьной библиотеки MAOY COШ № 5
на 2020-2021 учебный год**

Цели и задачи школьной библиотеки на 2020/2021 год:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
2. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
6. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
7. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
8. Формировать комфортную библиотечную среду;
9. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МАОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные направления работы:

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

Работа с библиотечным фондом:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	январь- февраль январь Февраль по мере поступления	Педагог - библиотекарь

3	Прием и выдача учебников (по графику)	май - август	Педагог библиотекарь	-
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления на педсоветах	Педагог библиотекарь	-
5	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Педагог – библиотекарь, актив б-ки	
6	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь, актив б-ки	

Индивидуальная работа:

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог библиотекарь	-
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог библиотекарь	-
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог библиотекарь	-
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог библиотекарь	-
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог библиотекарь	-
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Педагог библиотекарь	-
7	Работа в электронном читальном зале удаленного доступа Президентской библиотеки (для обеспечения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки, имеющим научное и образовательное значение)	В течение года	Педагог библиотекарь	-
8	Оказание информационно-библиографических и сервисных услуг на основе современных компьютерных технологий.	В течение года	Педагог библиотекарь	-

Работа с педагогическим коллективом:			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь
Создание индивидуального стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Педагог - библиотекарь
Реклама деятельности библиотеки:			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Оформление выставок, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Педагог - библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы:

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения
1	1 класс. Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	январь февраль
2	2-й класс. Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	сентябрь октябрь
3	3-й класс. Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре	

	<p>книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Изготовление книжек-самоделок.</p> <p>Тема № 2. Периодические издания для младших школьников.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>
4	<p>4-й класс.</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>
5	<p>5-й класс.</p> <p>Тема. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними</p>	декабрь
6	<p>6-й класс.</p> <p>Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p>	октябрь
7	<p>7-й класс.</p> <p>Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению ею пользоваться.</p>	октябрь
8	<p>8-й класс.</p> <p>Расстановка фонда в библиотеки.</p>	октябрь
9	<p>9-й класс.</p> <p>Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения</p>	ноябрь

10	10 – 11 класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	декабрь
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Профессиональное развитие:

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь	Педагог - библиотечарь
2.	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Май	Педагог - библиотечарь
3.	Участие в ГМО	Согласно плану	Педагог - библиотечарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Педагог - библиотечарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог - библиотечарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Педагог - библиотечарь
7.	Взаимодействие с библиотеками.	Постоянно	Педагог - библиотечарь

Работа с читателями:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Педагог - библиотечарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог - библиотечарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Педагог - библиотечарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог - библиотечарь

5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Педагог - библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
8	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
9.	Регистрация новых читателей в электронном читальном зале удаленного доступа Президентской библиотеки.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
10.	Рекомендательные беседы о составе информационных ресурсов, входящих в электронный фонд Президентской библиотеки;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
11	Консультации по методике поиска в удаленном читальном зале Президентской библиотеки и на портале prlib.ru;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
12	Информирование о творческих конкурсах и олимпиадах, проводимых Президентской библиотекой;	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
13	Обеспечение доступа к компьютерам и программному обеспечению удаленного электронного читального зала для получения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки;	Постоянно	Педагог - библиотекарь

Мероприятия к памятным датам:

Сентябрь:

1. Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2020-2021».
2. Обзор книжной выставки «Книги-юбиляры».
3. Знакомство первоклассников с библиотекой.

Октябрь:

1. Игра-викторина – **5 класс**.
2. Книжная выставка «Писатели – детям».
3. Единый день чтения.
4. «Мы помним! Мы гордимся!» (Книжно - иллюстрированная выставка-обзор к 75 – летию Победы) Для 5 – 8 классов.

Ноябрь:

1. День матери. Книжная выставка «И это все о матери».
2. Беседа о женщине-матери – **7-9 класс**.

Декабрь:

1. Книжная выставка «Новый год стучится к нам».
2. Конкурс поделок «Новогодняя мозаика» – все желающие.
3. Игровая программа «Всякая душа празднику рада» – желающие.

Январь:

1. Книжная выставка «Живая Русь».
2. Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2021года».
3. Обзор книжной выставки.

Февраль:

1. Книжная выставка «Защитники Отечества»
2. Конкурс поделок к 23 февраля – **1-7 классы**.

Март:

1. Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная...» – **1-6 классы**.
2. Книжная выставка «Есть на Руси святое слово «Мама».
3. Викторина «Экологическое лото» – **4-6 класс**.

Апрель:

Неделя детской книги:

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?»– **1-4 классы**.
2. Литературный брейн – ринг– **5-6 класс**.
3. Литературный час по творчеству писателя-юбиляра – **7-8 классы**.
4. Литературная викторина - **9-11 класс**.

Май:

1. Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам».
2. Литературный час «Мы рождены не для войны»- **5--9 классы**.

Краеведение

1. Оформление и пополнение материала к выставке «Тюменская область».
2. Пополнение материала книжной выставки «Природа просит защиты».

Духовно-нравственное воспитание

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси» – **6-8 классы**.

Педагог - библиотекарь _____ Павлова А.В.