



УТВЕРЖДАЮ
директор MAOU СОШ№5 г.Ишима
С.Ф. Прокопенко
Приказ № 301 од от 06.12. 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№5 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 26 ч.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ; Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава MAOU СОШ№5 г.Ишима, настоящего Положения.

1.2 Общее собрание работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№5 г.Ишима» (далее Общее собрание работников MAOU СОШ№5 г.Ишима) является постоянно действующим органом самоуправления MAOU СОШ№5 г.Ишима.

1.3 Членами Общего собрания являются все работники MAOU СОШ№5 г.Ишима.

1.4 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива MAOU СОШ№5 г.Ишима. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по MAOU СОШ№5 г.Ишима или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

5. Цели и задачи общего собрания

5.1 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников MAOU СОШ№5 г.Ишима.

5.2 Основными задачами Общего собрания являются:

5.2.1 определение основных направлений и перспектив развития MAOU СОШ№5 г.Ишима;

5.2.2 решение вопросов социальной защиты работников;

5.2.3 содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в MAOU СОШ№5 г.Ишима;

5.2.4 принятие локальных нормативных актов MAOU СОШ№5 г.Ишима в пределах установленной компетенции.

6. Компетенция общего собрания

6.1 К компетенции Общего собрания относится:

6.1.1 обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

6.1.2 заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;

6.1.3 определение состава выборных органов самоуправления MAOU

6.1.4 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МАОУ СОШ№5 г.Ишима;

6.1.5 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАОУ СОШ№5 г.Ишима и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАОУ СОШ№5 г.Ишима;

6.1.6 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

6.1.7 определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

6.1.8 определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАОУ СОШ№5 г.Ишима;

6.1.9 в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАОУ СОШ№5 г.Ишима, его самоуправления;

6.1.10 иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

7.Права и ответственность общего собрания

7.1 Общее собрание имеет право:

4.1.1 принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3 создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

6.5.3 вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

4.2.4 принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.3 Общее собрание ответственно за:

4.2.3 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам МАОУ СОШ№5 г.Ишима;

4.2.4 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности общего собрания

7.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

7.2 Общее собрание собирается руководителем МАОУ СОШ№5 г.Ишима не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МАОУ СОШ№5 г.Ишима. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

7.3 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

7.4 Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель МАОУ СОШ№5 г.Ишима и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием МАОУ СОШ№5 г.Ишима, ставятся в известность все участники образовательного процесса МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

7.5 Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

7.6 Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель МАОУ СОШ№5 г.Ишима, Управляющий совет МАОУ СОШ№5 г.Ишима, первичная профсоюзная организация МАОУ СОШ№5 г.Ишима или не менее одной трети работников МАОУ СОШ№5 г.Ишима.

8. Документация общего собрания

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

8.2 Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

8.3 Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

8.4 По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ. На последней странице, где ставится печать ОУ, записывается: "В книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 118 (сто восемнадцать) страниц", ставятся дата и подпись руководителя ОУ (с расшифровкой подписи).

8.5 Книга протоколов Общего собрания МАОУ СОШ№5 г.Ишима входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАОУ СОШ№5 г.Ишима и передается по акту.